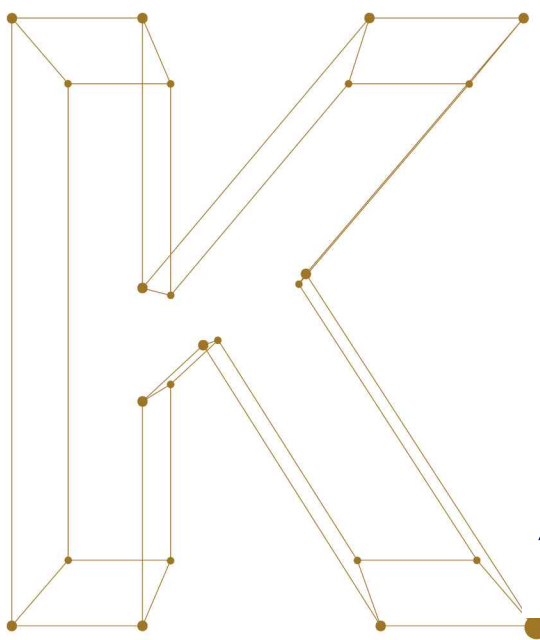




2026년 제2기 사회복지법인및시설관리 심화과정



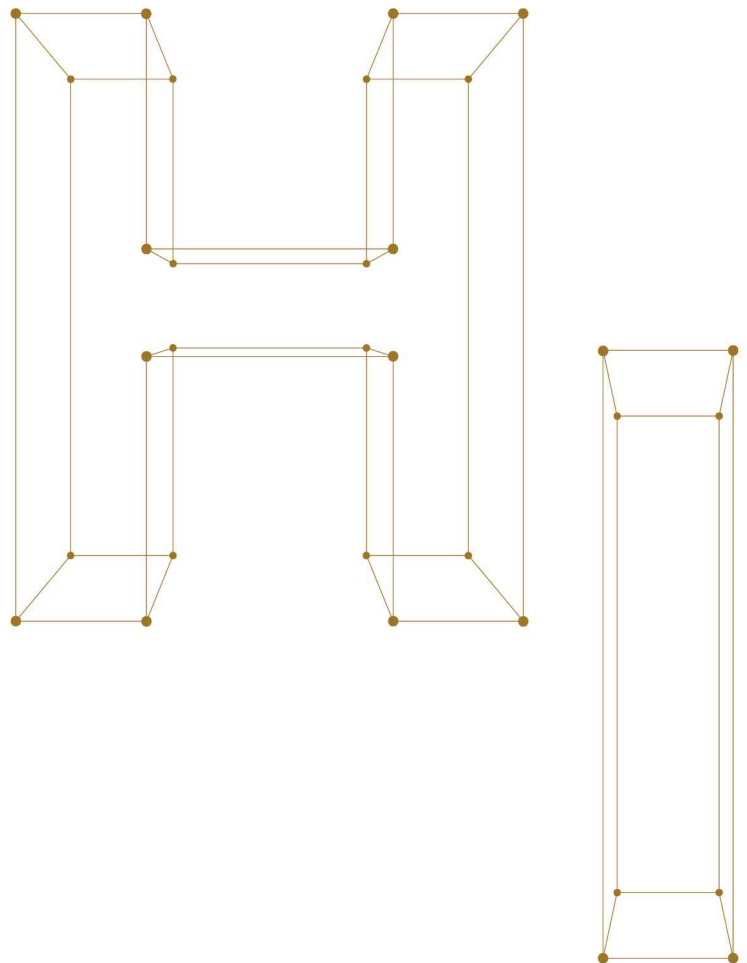
KOREA

HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT

INSTITUTE
FOR HEALTH&WELFARE



한국보건복지인재원





교육과정 신청 시 유의사항

- **교육신청**은 보건복지배움인(<http://edu.kohi.or.kr>)에서 로그인(회원가입) 후 가능합니다.
- **회원정보(소속기관·연락처 등)**를 교육 신청 전 반드시 확인하여, 수정이 필요한 정보는 **현행화한 후 수강신청**을 해주시기 바랍니다.
 - 수강생의 정보는 신청 당시 회원 정보를 기준으로 저장되며, 해당 정보로 교육생 선발결정 및 확정, 수료증 출력 등이 진행됩니다.
 - 회원정보를 현행화하지 않고 신청하는 경우, 교육 미선발 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 선발, 수료는 **별도의 공문으로 통보하지 아니하고, 보건복지배움인-마이페이지에서 확인 및 출력** 가능합니다.

- 2024년부터 교육과정 온라인 신청 의무화 도입 관련 기관별 의견에 따라 소속기관 **교육담당자 전용 페이지(교육 담당자 해당)**를 구축하였습니다. 업무에 참고 하시기 바랍니다. **(자세한 내용은 '붙임'파일 참고 부탁드립니다)**
 - (교육신청) 보건복지배움인(<http://edu.kohi.or.kr>)
 - (소속기관 교육담당자 전용페이지) 기존 단체결제 페이지를 활용하여 구축
 - 1) 접속방법: <http://edu.kohi.or.kr/pay.html> 접속 후 소속기관별 로그인
 - 2) 주요기능: 교육신청 및 수료현황, 교육비결제, 숙박비 결제, 결제내역 및 환불
 - ① (개인정보보호) 개인이 동의한 교육신청 정보만 소속기관 담당자 페이지에 표출
 - ② (세부기능) 교육 및 교육생 정보, 신청상태, 확정통보서, 안내문, 수료기간, 수료여부 등
 - ③ (엑셀다운로드) 기존 확정 및 수료통보 명단 형태로 엑셀 다운로드 가능
 - * 개인이 교육신청 시 소속기관을 명확하게 선택한 경우에만 매칭되어 전용페이지에 표출
 - * 단, 소속기관을 잘못 입력한 경우 해당 소속기관 담당자 전용페이지에 표출되지 않을 수 있음
예시) A교육생(충청북도 청주시 소속) → 대전광역시(X), 충청북도(X), 충청북도 청주시(O)
- **기관별 로그인 정보**는 사전에 각 시도에 공문 발송하여 각 소속기관 및 기초지방자치단체 교육담당부서 전달 및 안내를 요청드렸습니다.
 - * 교육총괄개발부-70(2024.01.11.) 「2024년 교육과정 온라인 신청 관련 소속기관 담당자 전용 페이지 안내」



교육과정 개요

2026년 제2기 사회복지법인및시설관리심화과정

담당자 : 사회서비스교육부 김혜영 대리

☎ 043-904-9630 ✉ lib8312@kohi.or.kr

과정구분	사회복지	과정분야	사회서비스
교육시간(일수)	20시간(3일)	모집인원	30명
교육일정	• 2026. 08. 26.(수) ~ 08. 28.(금)		
신청기간	• 2026. 07. 20.(월) ~ 08. 14.(금)		
교육대상	• 지방자치단체 사회복지법인 및 시설 업무 담당 6-9급 공무원		
교육목표	• 사회복지법인 및 시설관리 관련 법령과 지침을 설명할 수 있다. • 사회복지법인 및 시설관리 업무 수행능력을 강화할 수 있다.		
교육방식	• 집합교육(대면교육)		
교육비	• 150,000원	숙박비(1박 기준) *신청자에 한함	1인실 60,000원 2인실 45,000원 ※ 숙박비의 경우, 결제를 완료하셔야 객실이 확정됩니다. (선착순)
교육장소	• 한국보건복지인재원 본원 405호 - 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 한국보건복지인재원		
평가방식	• 교육만족도 평가 (온라인 설문조사)		
교육 신청방법	• 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 사이트에서 개별 로그인 → 교육과정 '사회복지법인' 또는 '시설관리심화' 검색 후 해당 교육 신청(단체 신청 불가)		
선발확정 안내	• 교육 신청 후, 담당자 확인을 거쳐 승인 확정 → 안내 문자(카카오톡) 발송 ※ 선착순 신청에 따라 선발 예정 • 선발확정자에 한하여 교육 참여 관련 개별 안내(카카오톡 및 이메일) 예정		
유의사항	숙박비의 경우, 결제를 완료하셔야 객실이 확정됩니다. (선착순) • 생활관 숙박문의: 043-710-9300		
기타 안내	* 본 과정은 지역복지사업평가 관련 가산점 대상 과정입니다.		

교과목	시간	교육방법
사회복지법인 및 시설 정책 운영방향	2	강의
사회복지법인시설 관련 종사자 노무관리 현장 사례	3	강의
사회복지법인 재무관리 및 회계시스템운영 실무관리 쟁점(요양시설중심)	2	강의
사회복지법인및시설 현지조사 쟁점 및 이슈	3	강의
사회복지법인 일반회계 운영사례 및 현장점검 이슈	2	강의
사회복지법인 및 시설관련 법제도 및 이슈동향	2	강의
사회복지법인 사무관리 실제-이사회운영 및 법인 재산관리	2	강의
사회복지법인및시설 관리 우수사례분임토의 및 발표	2	분의/토의
등록 및 수료	2	행정

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음



교육시간표

구분		(2기) 본원 405호		
		8. 26.(수)	8. 27.(목)	8. 28.(금)
1	09:00~10:00	등록 및 안내	사회복지법인시설 관련 종사자 노무관리 현장 사례 이창승 노무사 (노무법인 터전)	사회복지법인 사무관리 실제 -이사회운영 및 법인 재산관리 송근창 사무총장 (한국사회복지법인협회)
2	10:00~11:00	사회복지법인 일반회계 운영사례 및 현장점검 이슈		사회복지법인및시설 관리 우수사례 분임토의 및 발표 김윤수 교수 (한국보건복지인재원)
3	11:00~12:00	이해경 관장 (서울중립종합사회복지관)		
4	12:00~13:00	중 식	중 식	
5	13:00~14:00	사회복지법인 및 시설 정책 운영방향 이유민 사무관 (보건복지부 사회서비스자원과)	사회복지법인 재무관리 및 회계시스템운영 실무관리 쟁점 (요양시설중심) 방정문 센터장 (JM노인요양통합지원센터)	평가 및 수료
6	14:00~15:00		사회복지법인 및 시설관련 법제도 및 이슈동향 박광동 연구위원 (한국법제연구원)	
7	15:00~16:00			
8	16:00~17:00	사회복지법인및시설 현지조사 쟁점 및 이슈		
9	17:00~18:00	구연창 관장 (서울시 기쁜우리체육센터)		

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

교과목 편성안

구분	교 과 목 명	교육내용	시간	교육 방법	강사정보 성명	소속 및 직위
1	사회복지법인 및 시설 정책 운영방향	- 사회복지사업법의 법인 및 시설 관련 정책변화 주요 이슈	2	강의	이유민	보건복지부 사회서비스자원과
2	사회복지법인시설 관련 종사자 노무관리 현장 사례	- 사회복지시설 노무관리 정책변화에 따른 이슈 - 인건비 가이드라인 등 종사자 처우개선 실태 - 사회복지시설 인사운영 운영쟁점 및 각종 사례	3	강의	이창승	노무법인터전 / 노무사
3	사회복지법인 재무관리 및 회계시스템운영 실무관리 쟁점 (요양시설중심)	- 사회복지법인 및 시설 재무 회계규칙에 대한 이해 및 적용해석 - 사회복지법인 및 시설의 수입 지출관리 상 이슈 점검 사례	2	강의	방정문	JM노인요양 통합지원센터 /센터장
4	사회복지법인및시설 현지조사 쟁점 및 이슈	- 사회복지법인 회계처리 사항 이사회 관리운영 이슈 - 사회복지시설 보조금 및 후원금 재무관리 쟁점 - 시설운영위원회 실무처리토의	3	강의	구연창	기쁜우리체육센터 /관장
5	사회복지법인 일반회계 운영사례 및 현장점검 이슈	- 사회복지법인 및 시설에 현지조사 - 제도운영상 민원 등 법적 측면에서 법적 제도적 해석 운영	3	강의	이해경	서울중림사회복지관 / 관장
6	사회복지법인 및 시설관련 법제도 및 이슈동향	- 사회복지법인 및 시설관련 행정 소송 관련 강의 - 사회복지법인시설관리 방향	2	강의	박광동	한국법제연구원/ 연구위원
7	사회복지법인 사무관리 실제 -이사회운영 및 법인 재산관리	- 사회복지법인 이사회 운영관리 - 사회복지법인 회계처리 쟁점 사회복지법인 및 법인시설 기본재산 및 수익재산 관리사항	2	강의	송근창	한국사회복지법인협회 / 사무총장
8	사회복지법인및시설 관리 우수사례 분임토의 및 발표	- 사회복지법인 및 시설관련 우 수 사례 발표 및 토의	2	분임 토의	김윤수	한국보건복지 인재원 / 교수
9	등록 및 수수료	• 등록 및 안내 • 평가 및 수수료	2	행정	김혜영	한국보건복지 인재원 / 대리

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

IV

행정사항

교육 행정 절차

교육 신청	선발 확정	숙박비 결제	교육 참여·수료
보건복지배움인 사이트에서 개별 신청	신청기간 종료 후 선발 확정 안내 문자 및 승인 확인	보건복지배움인사이트에서 개별결제	교육 당일 안내받은 교육 장소로 참여
1. 교육 신청	▶ 보건복지배움인 사이트(edu.kohi.or.kr) 접속 후 신청자 개별 로그인 ▶ 교육과정 검색 → ‘사회복지법인’ 또는 ‘관리심화’ 검색 후 해당 교육 신청 ※ 과정 검색이 안 되는 경우 ‘크롬’으로 접속하여 재검색 ※ 시설 단체 신청 불가하며 선착순에 따라 선발 예정		
2. 선발 확정 (승인)	▶ 교육 신청 후, 담당자 확인을 거쳐 승인 확정 → 안내 문자(카카오톡) 발송 ▶ 보건복지배움인 사이트-마이페이지-학습현황에서 신청 상태 ‘승인’ 확인 ▶ 교육 신청 종료일 이후, 입교 안내 문자(카카오톡) 혹은 메일 내용 확인		
3. 교육비 결제 (숙박비: 신청자에 한함)	▶ 보건복지배움인 사이트-마이페이지-결제·환불내역 과정 확인 ▶ 결제방법(신용카드, 무통장입금, 계좌이체) 선택 후 결제하기 누르기 ※ 교육생 개별 입금 필요(단체 결제 불가), 송금자명은 교육생 이름으로 작성 ※ 결제기간 내 교육비 납부가 완료되지 않을 경우 교육신청이 자동 취소 될 수 있음 ※ 숙박 배정의 경우, 숙박비 결제를 완료하셔야 객실이 확정됩니다.(선착순)		
4. 교육 참여수료	▶ 교육참여: 담당자가 안내하는 내용과 일정에 따라 교육 참여 ▶ 수료기준: 근태평가 감점 5점 미만인 경우에만 수료 가능 ▶ 결강시간: 부득이한 사유로 결강한 경우 결강시간 제외한 실제 이수시간만 인정 ▶ 수료통보: 교육 종료 후 수료 안내 문자 확인 후 보건복지배움인 사이트에서 로그인 후 마이페이지-수료증 출력에서 출력		



교육비 결제 방법

1. 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 개별 로그인 후 마이페이지 - 결제·환불내역 이동

The first screenshot shows the homepage of the 한국보건복지인재원 (Kohi) website. A green banner at the top says '공공부문 직원에게 필요한 교육을 모두 모았습니다.' Below it, a large 'CLICK' button is shown. To the right, there's a '마이페이지' link. The second screenshot shows the '마이페이지' page. In the left sidebar, the '결제·환불내역' link is highlighted. The main content area shows '나의 학습현황' with various statistics and a '결제·환불내역' link.

2. 결제·환불내역에서 결제하기 선택-결제내역(교육비, 숙박비) 선택-객실, 숙박기간(0.00.~0.00.) 선택 -결제방법 선택 후 결제하기

The first screenshot shows the '결제·환불내역' page. A table lists payment records. The '결제하기' button is highlighted. The second screenshot shows a modal window for selecting payment details. It includes sections for '교육비, 숙박비 등 해당 비용 선택', '객실(1인실, 2인1실) 선택', and '결제방법 선택'. The '결제하기' button is also highlighted.



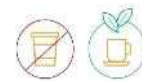
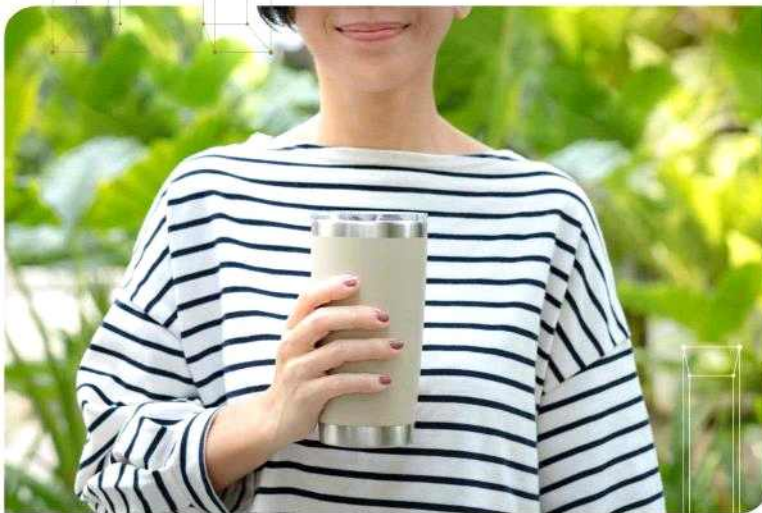
교육비 결제 방법

3. KG이니시스(결제 팝업창) 이용약관 동의 및 정보 등 입력 후 결제 (결제방법에 따라 입력 내용이 다를 수 있습니다.)

4. 무통장입금 결제하는 경우 입금할 가상계좌번호는 '결제내역/환불신청'에서 과정명 아래에서 확인 가능 (계좌번호는 별도로 메일, 문자로 발송되지 않으니 아래 화면에서 확인하시기 바랍니다.)



지금 응대중인 직원이
고객 여러분의 가족 중
한 사람일 수 있습니다.



KOHI는
「1회 용품 사용 줄이기」를
실천하고 있습니다.

이에 따라,
**‘18년 10월 1일부로
종이컵 사용을 전면 제한’**
합니다.

자연을 살리는데
동참해주세요!