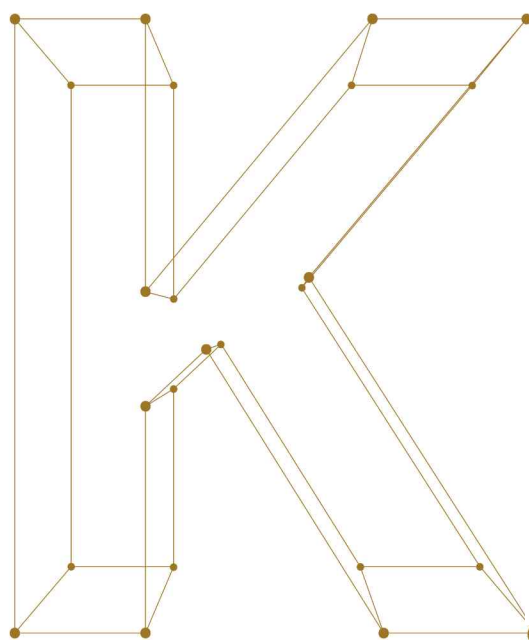




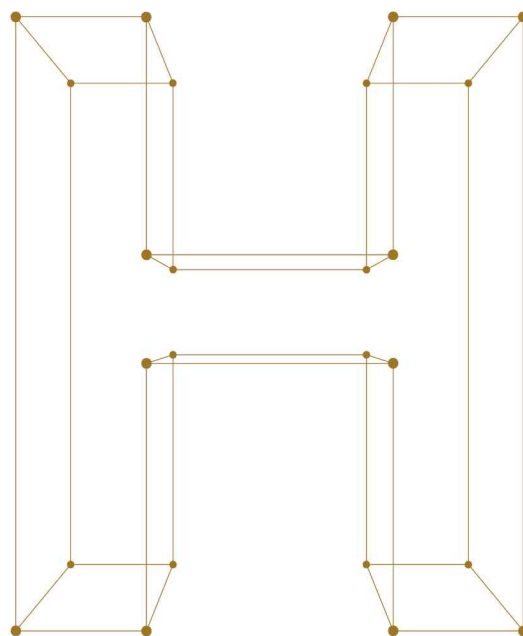
시디지털플랫폼을활용한 보건데이터역량과정 교육안내문



KOREA

HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT

INSTITUTE
FOR HEALTH&WELFARE



한국보건복지인재원

집합교육 과정 안내

교육과정명	AI·디지털플랫폼을활용한보건데이터역량과정 * 지역사회 통합건강증진 21시간 인정 과정
교육일정	• 2기: 2026. 11. 23. (월) ~ 11. 25. (수) / 3일 21시간 * 1기는 3월에 실시 완료
교육목표	• 다양한 AI의 최신 동향을 이해하고, 업무에 적용 가능한 활용 사례를 학습한다 • 쉽고 재미있는 논코딩 AI 기반의 스마트워크 방식을 실습한다.
교육대상	• 전국 지자체 소속 보건업무 담당 공무원 및 보건의로 담당전문인력
교육비	• 150,000원(1일 50,000원)
교육장소	• 한국보건복지인재원 오송교육관(청주 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187) 304호
교육입교	• 교육 첫날 9시 50분까지 * 입교서류: 9시30분-오송역 6번 출구 앞 ‘오송보건의료행정타운’ 표지판 앞 버스 탑승 * 퇴교서류: 16시 인재원 생활관 앞-오송역(15분 이내 소요)
교육담당자	•(운영자) 박소연 주임 / ☎ 043-710-9285 / ✉ so0824@kohi.or.kr

구 분	교 과 목 및 교육내용 (대여 노트북 제공하여 실습 예정)	시간	교육방법
AI 프롬프트 시너미(마리 보는 AI 기술의 진화)	•인터페이스와 자연어 처리 •로보틱스와 신체성 •알고리즘의 판단과 책임 •생성형 AI가 그리는 미래	2	강의
나만의 비서 AI챗봇 만들기 (챗봇처럼 똑똑하게 AI로 기획서, 보고서, 보도자료까지 똑딱)	• 생성형 AI 이해와 프롬프트 기초 • 업무용 챗봇 기획하기: 역할 부여, 스타일 설정, 조건 제시 • 보고서/기획안/보도자료 작성 실습 • 나만의 AI 업무도우미 만들기 (예: ‘홍보전문가 GPT’, ‘보고서 도우미 GPT’)	4	강의 실습
AI 데이터분석 숫자도 차트도 스마트하게	• AI를 활용한 데이터 요약 및 해석 • AI에게 표 분석/차트 작성 시키기 • 데이터 기반 보고서슬라이드용 차트 만들기 • 시각화 자동화 실습 (막대, 선, 파이차트 등)	7	강의 실습
홍보 전문가처럼 AI로 이미지, 포스터, 카드뉴스, 영상 제작	• 이미지 생성형 AI 개요 • AI 포스터/전단지 디자인 실습 • SNS용 카드뉴스 및 썸네일 제작 • AI 동영상 요약편집 및 자막 자동 생성 • 실제 홍보 콘텐츠 제작 실습	6	강의 실습
행 정	• 입교 및 수료	2	행정

* 본 과정안내문의 교육계획은 교육준비 및 운영상황에 따라 변동될 수 있음

** 상세 강사진은 확정된 후, 교육신청자 대상 개별 안내 예정

알림
사항

- KOHI는 일회용품 사용 줄이기를 실천중으로, **개인 텀블러 및 머그컵**을 지참하시기 바랍니다.
- 교육비&숙박비는 교육 시작 전까지 납부, 입금 방법은 붙임파일을 확인해주시길 바랍니다.
- 생활관 숙박 타입 설정은 교육비, 숙박비 결제 시 가능합니다.
 - * 해당 교육 일자에 숙박 가능한 1인실이 없을 시 선택 불가 (선착순 마감으로 빠른 결제 필요)
 - * 2인1실 같은 방 배정은, 오셔서 체크인시, 방키 받으실 때 말씀하시면 됩니다.
- 본 교육과정은 식사 및 숙박을 제공하지 않습니다.
 - * 식사: 인재원 구내식당 또는 교육장 인근 식당 이용 * 숙박: 인재원 생활관 또는 인근 업체
 - * 주차: 한국보건복지인재원 서문 앞 제2 외부주차장 이용
- 단지 내 주차가능 차량 5부제 운영 중, 요일에 해당되시는 차량은 제2 외부주차장 이용 요청
 - * 월요일: 1, 6 / 화요일: 2, 7 / 수요일: 3, 8 / 목요일: 4, 9 / 금요일 5, 0

교육과정 세부 안내

교육 신청 및 교육비 결제 방법

[교육 신청] 10월 9일 금요일 23:50까지 교육신청 가능

보건복지배움인 홈페이지(<https://edu.kohi.or.kr>) →회원가입 및 로그인→ 교육과정 검색
→ 과정명 검색('디지털') 해당과정 선택 후 교육신청 버튼

[교육비 결제] 10월 12일 월요일 이후, [선발 확정] 문자 받으신 이후~교육장 오시기 전까지 교육비 결제

보건복지배움인 홈페이지(<https://edu.kohi.or.kr>) →로그인→ 마이페이지 → 결제·환불내역(신청
상태가 '선발'일 경우에만 가능 → '결제하기' 클릭 → 교육비 결제(카드/계좌이체/무통장 입금)

집합(대면)교육 안내

- 본 교육은 출결관리를 실시하고 있습니다. 교육등록 시 강의장 뒷편에 비치된 출석부에 직접 정자로 서명하여 주시기 바랍니다.
- 인재원은 정부방침에 따라 환경보호를 위하여 일회용품 사용 줄이기를 실천하고 있습니다. 종이컵 등을 비치해두지 않으니, 반드시 **개인용 컵 및 텀블러**를 지참해주시기 바랍니다.
- 본 교육은 교통비, 식비, 숙박비 등이 지원되지 않으므로, 교육생께서 개별적으로 해결하여 주시기 바랍니다.
- 단지 내(본관 앞 제1주차장) 차량 5부제 운영 중입니다.
해당하는 차량은 단지 건너편 (제2 외부주차장) 이용 부탁드립니다.
- 요일별 출입 불가차량(차량 끝 번호) 안내드립니다.

* 월요일: 1, 6 / 화요일: 2, 7 / 수요일: 3, 8 / 목요일: 4, 9 / 금요일 5, 0



행정사항

교육신청·확정·수료 절차 안내 ※ [붙임2. '보건복지배움인' 홈페이지 이용방법] 참고

1 홈페이지 회원가입 및 회원정보 확인

홈페이지 주소 <http://edu.kohi.or.kr>

- ▶ 미회원인 경우) 홈페이지 회원 가입 필수, 기회원인 경우) **회원정보 현행화 필수**
※ 회원정보를 현행화하지 않을 경우 교육 미선발 등 불이익이 있을 수 있습니다
(수강신청 당시 회원정보를 기준으로 선발, 확정·수료통보 등 진행)

2 교육검색 및 신청

- ▶ 교육신청: 교육신청은 신청시작일 기준 오전 **9시 정각** 오픈
- ▶ 신청방법: 홈페이지 로그인 → 교육과정 검색 → 해당과정 선택 후 교육신청

3 확정통보 및 교육안내문 출력

- ▶ 선발확정 예정일에 보건복지배움인 홈페이지에서 선발확정 확인가능
: 홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 나의 학습현황 → 신청상태 확인(승인대기, 선발, 미승인 등)
- ▶ **선발확정통보 문서 및 교육안내문 발급**
: 홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 나의 학습현황 → 확정문서 및 교육안내문 확인·출력 → 필요시 개별 소속기관 제출
※ '선발확정통보 및 교육안내문'과 관련하여 별도 공문 안내 미실시

4 교육비 결제

- ▶ 결 제 일: '선발확정일'로부터 교육시작 전까지 결제 가능(신청상태가 '선발'일 경우에만 가능)
- ▶ 결제방법: 홈페이지(<https://edu.kohi.or.kr>) 로그인 → 마이페이지 → 결제·환불내역 → 교육비/숙박비 결제

5 입교

- ▶ 교육당일 교육안내문 입교시간에 따라 입교
※ 준비사항 : 개인 텀블러

6 수료통보

- ▶ 수료 ※ 근태평가 감점 5점 미만인 경우
- ▶ **수료증 발급**(‘수료통보’ 이후 가능하며 교육종료 후 평균 2~3주 내로 확정 / 별도 공문 안내 미실시)
: 홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 나의 학습현황 → 수료증 출력 → 필요시 개별 소속기관 제출
- ▶ 기타사항: 실제 교육이수시간만 인정(지각, 조퇴, 결석 등 근태현황 기입)

교육비 및 숙박비 안내 * 자세한 사항은 교육생 선발 확정 후 별도 안내 예정임

- 교육비 기준 : 150,000원(1일 50,000원)

- 숙박비 기준 :

객실 타입	이 용 료	주요 구비 품목	비 고
1인실	60,000 원 / 1박	- 벽걸이형 TV - 퀸 사이즈 스프링에어 침대 - 욕실 비데, 무드조명 등	5.6.7층 (리모델링)
2인실	45,000 원 / 1박 (1인 단독 이용시 60,000원 / 1박)	- 기본 침대, TV 미설치	3,4,8층 (기본형)

※ 특실(1~2인) 및 장애인실(1인), 테마룸(1~2인, 영화 및 음악감상) 예약은 생활관 안내데스크 043-710-9300으로 사전문의 후 진행바람

- 식비 별도 : 구내식당 이용 가능 (현장 티켓 구매 1식 기준 일품코너 6,500원, 일반식코너 4,500원 / 환불 불가)

환급 안내

- 교육폐지 및 교육시작 이전에 환급 신청하는 경우 전액환급되며, 교육시작 이후 환급 신청 시 교육 수강여부 등에 따라 부분환불이 가능합니다.

* 단, 「보건복지인재양성규정」 제10조(교육비 징수 등)이 정하는 바에 따라 교육비를 일괄계산하여 환급될 수 있으며, 교육비 환급접수 및 환급금액 문의는 교육담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.



<https://edu.kohi.or.kr> 결제한 경우



해당 URL로 접속한 후 마이페이지 ▶ 결제·환불내역에서 처리 가능



<https://edu.kohi.or.kr/pay.html> 결제한 경우



해당 URL로 접속한 후 결제내역/환불신청 메뉴에서 처리 가능



환급접수 및 환급금액 문의: 보건의료교육부(☎ 043-710-9285)



계산서 취소문의: 운영지원부(☎ 043-710-9146)

* 환급신청 시 교육담당자 확인 및 접수 이후 실제 환급처리가 진행됨에 따라, 교육과정담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 교육비 및 숙박비는 교육시작 전 사전입금이 원칙입니다. 교육시작 후 숙박 취소 및 환급은 불가능하오니, 반드시 생활관을 이용하실 분들만 숙박을 신청하여 주시기 바랍니다.

◎ 교육비 입금문의 : 운영지원부(043-710-9146)

◎ 숙박비 입금문의 : 생활관 안내데스크(043-710-9300~1)

※ 장애인실을 이용하실 분은 사전에 연락 주시면, 시설이용 및 교육에 차질이 없도록 준비하겠습니다.



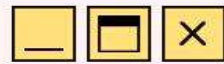
오시는 길



한국보건복지인재원(KOHI)



KOHI 오시는길



아래 QR코드를 스마트폰 카메라앱을 켜서
쫓다대면 웹링크가 보입니다!
클릭하면 상세 지도를 확인할 수 있습니다.



한국보건복지인재원 오송 본원을 비롯하여
전국 6개 권역 지역센터 및 제주교육관의 위치를 확인해 보세요:)



한국보건복지인재원



입·퇴교 셔틀버스 탑승장소 및 시간 안내



① 오송역 3층(내리는 곳)에서 1층으로 내려간다.



② 오송역 6번 출구를 찾는다.



③ 오송역 6번 출구 앞 횡단보도에서 좌회전한다.



④ 승차장소를 찾아 셔틀버스를 탑승한다.

오송역 탑승장소

오송역 6번 출구 나와 좌측 셔틀버스 타는 곳[사진 참고]에서 셔틀버스 탑승 가능

- 출발시간 10분 전 정차(출발시간은 운영자가 별도 안내)
예시 : 9시 30분 출발일 때 9시 20분부터 정차
- 셔틀버스를 이용하는 교육생은 오송역 하차 후 셔틀버스 탑승 구역까지의 소요시간을 고려하여 기차 예매 요망

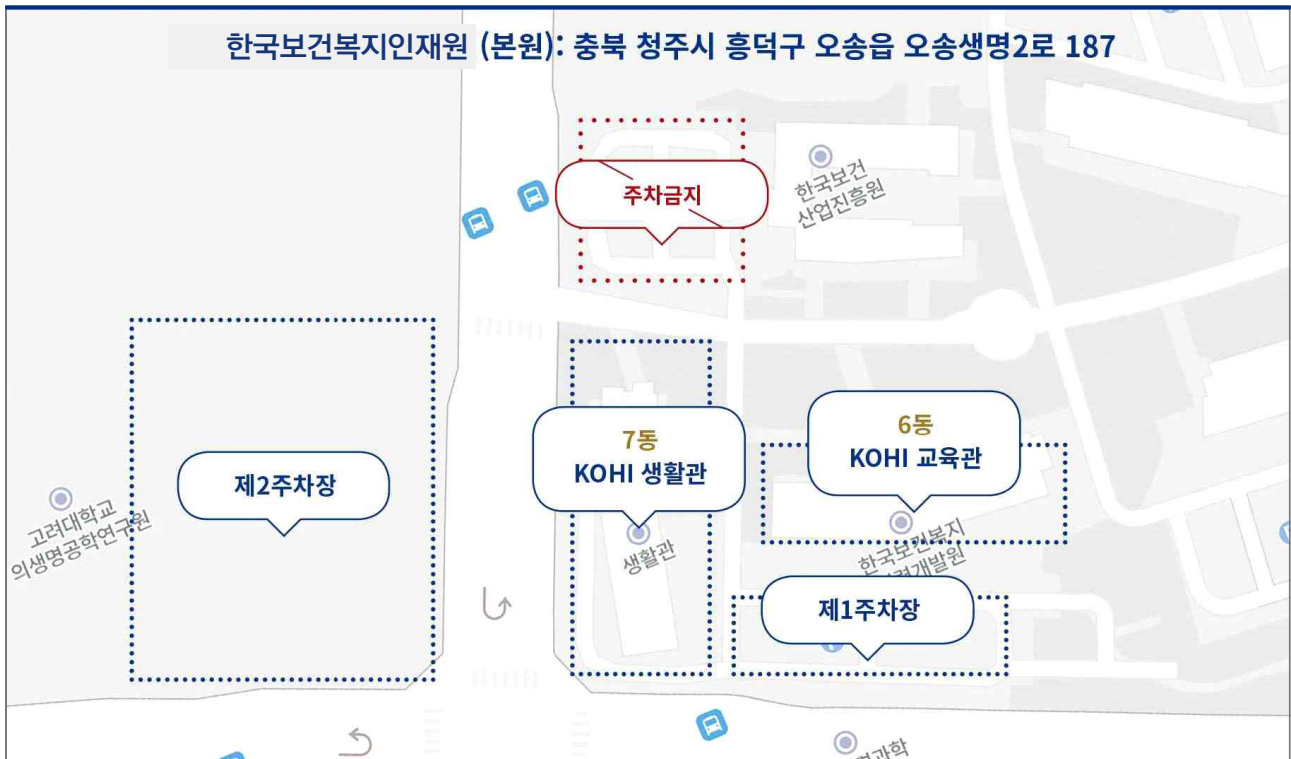
운행시간표(정기)

인재원↔베스티안병원↔오송역간 매일 3회 운영(금요일 2회), 이동시간 15분 내외

구분	출발시간	
	입교(월~금)	퇴교(월~금)
인재원 출발(생활관or서문 앞) →베스티안병원 →오송역 도착		16:00
오송역 출발(6번 출구 앞) →베스티안병원 →인재원 도착	09:30	

※ 본 운행시간은 내부사정에 따라 변경될 수 있음. 변경 시 별도 안내

주차 안내



주차안내

지정된 주차구역 내 주차 협조

- 제1주차장 (본관 앞)
- 제2주차장 (생활관 건너편, 도보 3분)

이중주차, 건물 앞 주차, 한국보건산업진흥원 주차장 주차 금지

- 주차단속 실시 예정

영상안내

유튜브 영상안내

- URL

셔틀버스 이용



<https://www.youtube.com/watch?v=kT2S9ekJZjE>

택시 이용



<https://www.youtube.com/watch?v=npDsiol-jL8>

시내버스 이용



<https://www.youtube.com/watch?v=1iXisgvoWql>

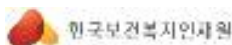
자가용 이용



<https://www.youtube.com/watch?v=kT2S9ekJZjE>

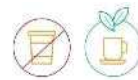
- QR코드

왼쪽 QR코드를 통해 안내영상 연결 ▶ QR코드URL  <http://m.site.naver.com/0x7Dq>





지금 응대중인 직원이
고객 여러분의 가족 중
한 사람일 수 있습니다.



KOHI는
「1회 용품 사용 줄이기」를
실천하고 있습니다.

이에 따라,
**‘18년 10월 1일부로
종이컵 사용을 전면 제한’**
합니다.

자연을 살리는데
동참해주세요!