

KOHI 청년 서포터즈 활동 계획서

팀명							
소개 (주요활동)	* 팀의 구성, 전공, 관심 분야, 주요 역량 및 KOHI 청년 서포터즈 활동을 위한 강점을 구체적으로 작성해 주세요.						
지원동기	* KOHI 학습시스템 및 이러닝에 관심을 갖게 된 계기와 KOHI 청년 서포터즈에 지원한 이유를 작성해 주세요.						
활동 및 제작 경험	* 다음 활동 경험이 있는 경우 구체적으로 작성해 주세요. - 이러닝 또는 온라인 교육 관련 활동 - 보건·복지·교육 관련 콘텐츠 제작 - 카드뉴스·릴스·쇼츠·블로그 제작 - 대학·기관·기업 서포터즈 활동 - 공모전·동아리·학술활동 - 영상 촬영·편집·디자인·AI 활용 경험 - 학습시스템 또는 서비스 개선 아이디어 제안 경험 * * SNS 활용 능력을 구체적으로 작성해 주세요.						
구성 (2인~3인)	소 속	성 명		이메일	휴대폰		
	(대표자)						
활동계획	9월 미션			10월 미션		11월 미션	
	차수	주제		차수	주제		차수
	1차			1차			1차
	2차			2차			
	3차			3차			

KOHI 청년 서포터즈 활동 서약서

개인정보 수집·이용 동의	한국보건복지인재원(이하 '인재원')은 'KOHI 청년 서포터즈'의 선발·위촉·활동 운영·활동비 지급·성과관리를 위하여 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 개인정보 수집·이용에 관한 사항은 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따릅니다. ☐ 개인정보 수집·이용 목적 : KOHI 청년 서포터즈 지원자 확인 및 선발, 서포터즈 위촉 및 활동관리, 발대식·교육·월별 미션 운영, 활동비 지급 및 정산, 활동 관련 안내 및 연락, 활동성과 및 결과보고 관리 ☐ 개인정보 수집·이용 내역 <table border="1"><thead><tr><th>수집항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용 기간</th></tr></thead><tbody><tr><td>성명, 소속, 전공</td><td>지원자 확인 및 선발</td><td>선발·활동관리 목적 달성 시까지</td></tr><tr><td>이메일, 휴대폰</td><td>활동 안내 및 운영 연락</td><td>활동 종료 후 내부 기준에 따라 보관</td></tr><tr><td>계좌정보</td><td>활동비 지급 및 정산</td><td>회계·세무 관련 보존기간에 따름</td></tr><tr><td>콘텐츠 게시용 SNS 계정</td><td>활동성과 확인 및 게시물 관리</td><td>활동 종료 및 성과정리 시까지</td></tr><tr><td>사진·영상·음성</td><td>발대식·활동·결과공유 기록 및 홍보</td><td>준영구</td></tr></tbody></table> ※ 계좌정보 등 활동비 지급에 필요한 정보는 최종 선발자에 한하여 별도로 수집할 수 있습니다. ※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부하는 경우 KOHI 청년 서포터즈 선발·위촉·활동·활동비 지급에 제한이 있을 수 있습니다.  위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐	수집항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간	성명, 소속, 전공	지원자 확인 및 선발	선발·활동관리 목적 달성 시까지	이메일, 휴대폰	활동 안내 및 운영 연락	활동 종료 후 내부 기준에 따라 보관	계좌정보	활동비 지급 및 정산	회계·세무 관련 보존기간에 따름	콘텐츠 게시용 SNS 계정	활동성과 확인 및 게시물 관리	활동 종료 및 성과정리 시까지	사진·영상·음성	발대식·활동·결과공유 기록 및 홍보	준영구
수집항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간																	
성명, 소속, 전공	지원자 확인 및 선발	선발·활동관리 목적 달성 시까지																	
이메일, 휴대폰	활동 안내 및 운영 연락	활동 종료 후 내부 기준에 따라 보관																	
계좌정보	활동비 지급 및 정산	회계·세무 관련 보존기간에 따름																	
콘텐츠 게시용 SNS 계정	활동성과 확인 및 게시물 관리	활동 종료 및 성과정리 시까지																	
사진·영상·음성	발대식·활동·결과공유 기록 및 홍보	준영구																	
활동 유의사항 동의	본인은 KOHI 서포터즈 KOHI 청년 서포터즈로 활동함에 있어 다음 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다. 활동 및 콘텐츠 제작 ☐ KOHI 청년 서포터즈의 발대식, 교육, 월별 미션 및 결과공유 활동에 성실히 참여합니다. ☐ 콘텐츠는 직접 기획·제작하거나 정당한 이용허락을 받은 자료를 사용합니다. ☐ KOHI 이러닝 과정명, 기관명, 정책정보, 통계, 교육내용을 사실에 맞게 작성합니다. ☐ 콘텐츠 제작 시 허위·과장·비방·차별적 표현·정치적 편향이 포함되지 않도록 합니다. ☐ 다른 기관·단체·개인의 이익을 부당하게 대변하거나 특정 상품·서비스를 홍보하는 콘텐츠를 제작하지 않습니다. ☐ 운영진의 검수 및 수정 요청에 성실히 협조합니다. ☐ 콘텐츠에 중대한 오류가 확인되거나 인재원의 수정·삭제 요청이 있는 경우 신속히 조치합니다.  위와 같이 활동 유의사항 내용에 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐																		

저작권·초상권·개인정보 동의	☐ 타인의 사진·영상·음원·기사·논문·도서·폰트·일러스트·디자인 등을 무단으로 사용하지 않습니다. ☐ 인터뷰·촬영 대상자의 초상권 및 개인정보 이용 동의를 사전에 받습니다. ☐ 콘텐츠에 타인의 성명·연락처·소속·얼굴·수강정보 등 개인정보가 노출되지 않도록 합니다. ☐ AI를 활용하여 제작한 콘텐츠는 사실관계·저작권·편향·개인정보 침해 여부를 확인한 후 제출합니다. ☐ 콘텐츠에 사용한 제3자 자료는 출처와 이용 가능 범위를 확인하여 기록합니다. ☐ 운영진이 요청하는 경우 사용한 이미지·음원·폰트·AI 생성물의 출처 또는 이용권한을 제출합니다.  위와 같이 저작권 관련 사항에 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐
콘텐츠 이용허락 동의	본인은 KOHI 청년 서포터즈 활동을 통해 직접 제작하여 제출한 콘텐츠에 대하여, 한국보건복지인재원이 공익적 교육·홍보 목적에 따라 다음과 같이 이용하는 것에 동의합니다. 이용허락 범위 ☐ KOHI 공식 홈페이지 및 SNS 게시 ☐ 보e다 게시 및 콘텐츠 공유 ☐ 기관 소식지·보도자료·홍보물 게재 ☐ 교육·사업 결과보고서 및 내부 보고자료 활용 ☐ 비영리 목적의 행사·설명회·성과공유회 활용 ☐ 기관이 운영하는 블로그·인스타그램·유튜브 등 공식채널 게시 ☐ 게시 목적에 필요한 범위 내에서 일부 편집·자막 삽입·규격 변경·재가공  위와 같이 활동 유의사항 내용에 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

2026년 월 일

모 임 명 :

작 성 자 :

(인)

저작물 저작권 양도 계약서 표준(안)

※ 저작권 양도 취지

- 저작권법 제24조의2(공공저작물 자유이용)가 2014. 7. 1.부터 시행되고, 공공 데이터의 제공 및 이용활성화에 관한 법률이 2013. 10. 31.부터 시행됨에 따라 공공기관이 저작권을 전부 확보한 공공저작물은 국민들이 자유롭게 변형하여 영리적으로도 이용할 수 있도록 하고 있습니다.
- 이러한 정책적인 취지에 따라 한국보건복지인재원은 □□(사업명)의 결과로 창작된 산출물을 □□(사업명) 수행자로부터 저작권의 전부를 양도받아 국민의 공공정보 활용을 용이하게 하고 창조경제 발전에 이바지하고자 합니다.
- 다만, 저작자가 저작권을 한국보건복지인재원에 양도하더라도 동일성 유지권, 공표권, 성명표시권 등 저작인격권은 양도되지 않습니다.

한국보건복지인재원(이하 ‘인재원’이라 한다)과 △△(미션 수행팀명)(이하 ‘양도자’라 한다)는 양자가 체결한 KOHI 청년 서포터즈 활동과 관련하여 아래와 같이 저작권 양도계약을 체결한다.

□ 저작물 표시

- 저작물명: KOHI 청년 서포터즈 미션 산출물
- 대상 저작물 상세정보: 1·2·3차 미션 산출물 총 7개
 - 이미지 형태의 카드뉴스
 - 동영상 형태의 릴스/숏츠
 - 텍스트 형태의 블로그 게시물

□ 계약 요약사항

- 사업책임자(공동수급체일 경우 그 대표자)는 그 소속 참여인력(붙임)에게 이 계약과 관련된 내용을 설명하여야 하며, 인재원은 사업책임자(공동수급체일 경우 그 대표자)와 그 소속 참여인력이 이 계약과 관련한 모든 내용을 확인하고 동의한 것으로 간주한다.

□ 저작권의 양도 내용

제1조(공통) ① ‘양도자’는 본 계약 체결 후 ‘양도자’가 제작한 저작물(보고서, 사진, 영상물, 음향, 일러스트, 도감, 공모전 입상작 등)에 대한 저작재산권 일체(복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권 등) 및 2차 저작물 작성권을 인재원에 양도한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 ‘양도자’는 본 계약상의 저작물을 자유롭게 이용할 수 있다.

제2조(확인 및 보증) ‘양도자’가 본 KOHI 청년 서포터즈 활동을 수행하기 위하여 제3자의 저작물을 이용한 경우 제3자에게 저작재산권을 양도받거나 이용허락을 받음으로써 인재원이 해당 산출물을 이용함에 있어서 법적 또는 기술적 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 제3자와 저작권에 대하여 문제가 발생할 때에는 ‘양도자’가 이에 대한 법적 책임을 진다.

제3조(저작재산권의 이전등록) ‘양도자’는 본 저작물에 대한 저작재산권의 이전등록을 할 수 있으며, 인재원의 요청이 있는 경우 ‘양도자’는 등록에 필요한 서류 등을 지체 없이 제공하는 등 일체의 협력을 다하여야 한다.

제4조(영상저작물 특례) 본 KOHI 청년 서포터즈 활동의 결과로 창작된 저작물이 영상저작물인 경우 특약이 없는 경우 저작권법 제99조부터 제101조까지 등에 따른 영상저작물 특례를 준용한다.

제5조(초상권) 본 KOHI 청년 서포터즈 활동의 결과로 창작된 사진 또는 영상저작물 등에 특정인물의 초상이 포함된 경우(제작에 협력할 것을 약정하지 아니한 자가 출연하는 경우를 포함한다), ‘양도자’는 그 촬영에 관한 동의(해당 저

작물의 제3자 이용에 관한 사항을 포함한다)를 득하여야 하며, 해당 저작물의 이용에 관하여 민·형사상 분쟁이 발생할 경우 ‘양도자’가 이에 대한 법적 책임을 진다.

제6조(저작인격권 유보) 인재원 및 저작권법 제24조의2에 공공저작물을 자유롭게 이용하는 제3자가 해당 KOHI 청년 서포터즈 활동의 저작물을 활용함에 있어서 그 행위의 성질 및 정도에 비추어 사회통념상 저작자의 명예를 훼손하는 경우가 아닌 한 ‘양도자’는 저작인격권을 행사하는 데 있어서 그 권리가 유보(제한)된다.

제7조(저작인접권) ‘양도자’는 본 KOHI 청년 서포터즈 활동의 결과로 창작된 저작물에 실연자가 있는 경우 저작권법에 따른 복제권, 배포권, 대여권, 공연권, 방송권, 전송권의 양도에 대하여 저작인접권자로부터 동의를 받아야 하며, ‘양도자’가 방송사업자의 실연자 및 디지털음성송신사업자의 실연자, 상업용 음반을 사용하여 공연하는 자의 실연자에 대하여 보상해야 할 경우 전부 보상했음을 확인한다.

제8조(저작자의 권리변동사항) ‘양도자’는 본 계약 이전에 위 저작물에 대하여 제3자에게 질권을 설정하였거나 저작재산권의 일부 또는 전부를 양도·이용허락을 한 사실이 있어서는 아니되며, 이로 인해 손해가 발생하였을 경우 ‘양도자’는 배상할 책임을 진다.

제9조(분쟁해결 및 관할법원) ① 본 계약과 관련하여 분쟁이나 이견이 발생할 경우 ‘양도자’와 인재원은 제소에 앞서 한국저작권위원회의 조정을 받도록 한다. 조정에 이견이 있어 소송이 제기될 경우에는 인재원 소재지 관할법원을 제1심 관할법원으로 한다.

제10조(계약의 해제) ① ‘양도자’ 또는 인재원은 다음과 같은 사유가 발생한 경우 본 계약을 해제할 수 있다.

1. 자신 또는 상대방에 대하여 주요재산에 대한 보전처분결정 및 강제집행, 국세 또는 지방세의 체납절차, 회사정리, 기타 본 계약을 수행하기 어려운 중

대한 사유가 발생하는 경우

2. 상대방이 정당한 사유 없이 본 계약 또는 본 계약에 따라 별도로 체결한 계약에서 정한 사항을 위반하여, 서면으로 그 이행을 최고하고, 그 후 상당 기간을 정하여 그 이행 또는 시정을 요구하였는데도 불구하고 상대방이 이행하지 않는 경우
3. 저작물의 내용에 심각한 하자가 있거나 타인의 권리를 침해하여 저작권을 양수하는 자에게 손해가 발생하는 경우

② 계약의 해제에 대한 통보는 반드시 서면으로 하여야 하며, 본 계약의 해제는 상대방에 대한 손해배상의 청구에 영향을 미치지 아니한다.

202 . . .

양수자	양도자
한국보건복지인재원장 은민수 (인)	서포터즈 팀명: (인)
주소 및 연락처:	소속:
	대표주소 및 연락처:

[붙임]

참여 인력

번호	이 름	소 속	주 소	대상 저작물 상세정보	동의 확인
1					
2					
3					

※ “대상 저작물 상세정보”에는 실제 집필에 참여한 부분을 구체적(분야, 페이지 등)으로 표시