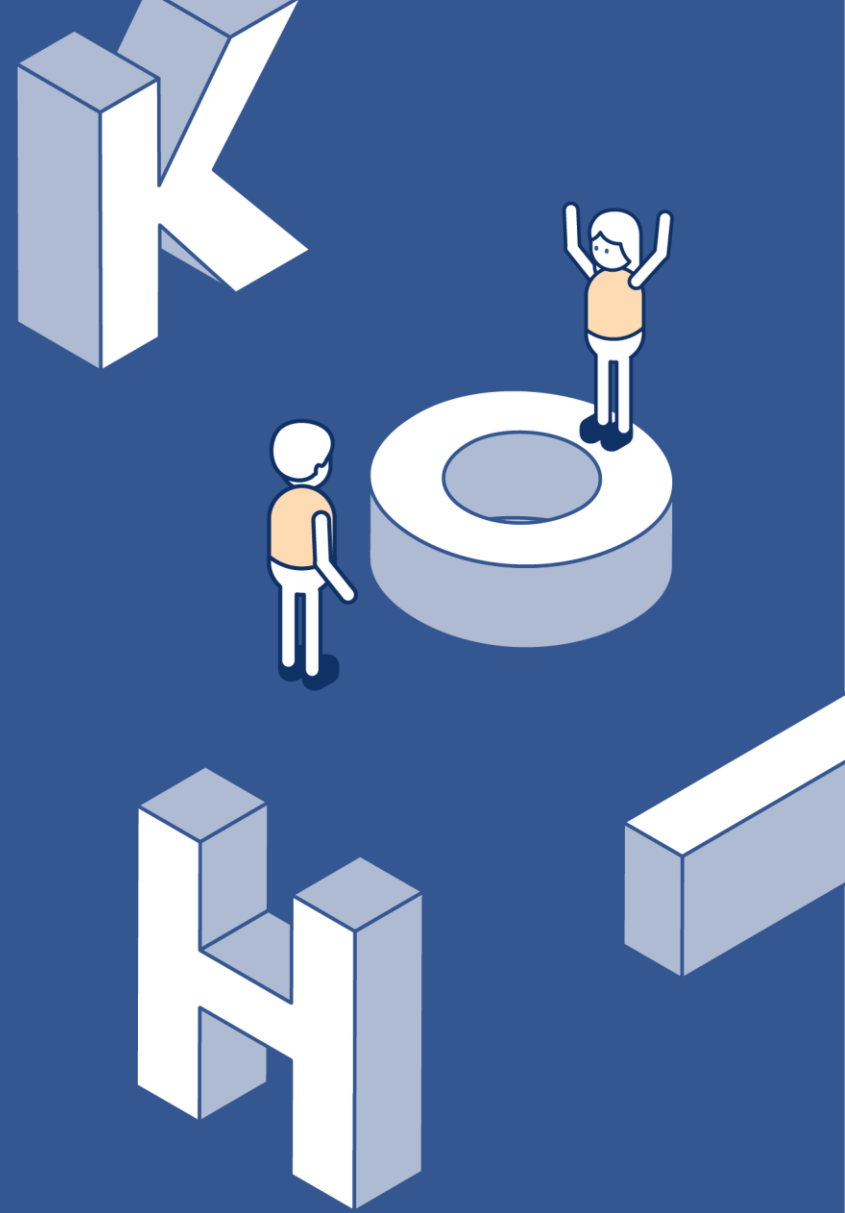


# 보건복지배움인으로 교육과정 신청하기



한국보건복지인재원

# 01 | 교육과정 검색



# 1. 교육과정 검색

보건복지배움인 접속 및 로그인 (<https://edu.kohi.or.kr>)

The screenshot shows the KOHI (Korea Human Resource Development Institute) website interface. The top navigation bar includes links for '기관홈페이지' (Institution Home Page), '법정의무교육' (Mandatory Education), '학습콘텐츠' (Learning Content), and '온라인교육' (Online Education). On the right, there are links for '로그아웃' (Logout) and '회원정보관리' (Member Information Management). The main header features the KOHI logo and a navigation menu with '교육과정신청' (Education Program Application), '분야별교육소개' (Introduction by Field), '공동활용사업' (Joint Utilization Project), '학습지원' (Learning Support), and '교육소식' (Education News). A yellow box highlights the '교육과정신청' link, and a callout bubble points to it with the text '② [교육과정신청] 혹은 [교육과정 검색] 메뉴 클릭' (Click on [Education Program Application] or [Education Program Search] menu). To the right, another yellow box highlights the '로그인 필수' (Login Required) button, with a callout bubble stating '① 로그인 필수' (Login is required). The main content area features a large banner with the text '보건복지 전문인재 양성, 한국보건복지인재원이 함께 하겠습니다' (We will nurture specialized human resources for health and welfare, and the Korea Human Resource Development Institute will be with you). On the right side of the banner, there is a '교육과정 검색' (Education Program Search) section, which is highlighted with a yellow box. It contains a search input field with the placeholder text '기획과정명을 입력하세요.' (Enter the planned program name.) and a search icon. Below the search field, there is a section titled '교육구분' (Education Category) with three icons: '집합' (Group), '이러닝' (e-Learning), and 'B/L(혼합교육)' (B/L (Blended Education)).

기관홈페이지 | 법정의무교육 | 학습콘텐츠 | 온라인교육

로그아웃 | 회원정보관리

한국보건복지인재원  
KOHI KOREA HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INSTITUTE FOR HEALTH & WELFARE

교육과정신청 분야별교육소개 공동활용사업 학습지원 교육소식

① 로그인 필수

② [교육과정신청] 혹은 [교육과정 검색] 메뉴 클릭

보건복지 전문인재 양성,  
한국보건복지인재원이  
함께 하겠습니다

교육과정 검색

기획과정명을 입력하세요.

교육구분

집합 이러닝 B/L(혼합교육)

# 1. 교육과정 검색

교육과정신청

교육대상

공무원

민간

공무직

교육구분

집합

이러닝

B/L(혼합교육)

모집상태

모집예정

모집중

모집마감

기간검색

☒ 신청기간 ☐ 교육기간

2023-01-01 ~ 2023-12-31

1개월

3개월

6개월

당해

과정분류

중앙부처교육

공동역량

사회복지교육

보건생명교육

보건산업교육

특화교육

필수 의무교육

코로나19

내가 선택한 조건

모집예정 ×

모집중 ×

과정명을 입력하세요.

검색

초기화

③ 과정에 해당하는 기준으로 상세검색 가능

과정명 키워드로도 검색 가능  
(예시) 사회복지상담과정  
⇒ '상담'으로 검색

# 1. 교육과정 검색

하이브리드 복지행정

3차 테스트

▪ 교육대상 : 공무원

▪ 신청기간 : 2024-01-24 ~ 2024-01-31

▪ 수료기준 : 출석100% 수료기준점수50점 이상

④ 과정명(기수), 신청 및 교육  
기간, 장소, 교육비 등 확인 후  
과정명 클릭

교육비 : 무료

▪ 교육기간 : 2024-01-24 ~ 2024-01-31

모집중

▪ 신청인원/정원 : 2 / 5명

▪ 교육시간 : 2시간 (사회복지인정시간 ① : 없음)



## 교육과정신청



☆ 관심교육

하이브리드 복지행정

3차 테스트 2기

3차 테스트

교육목표

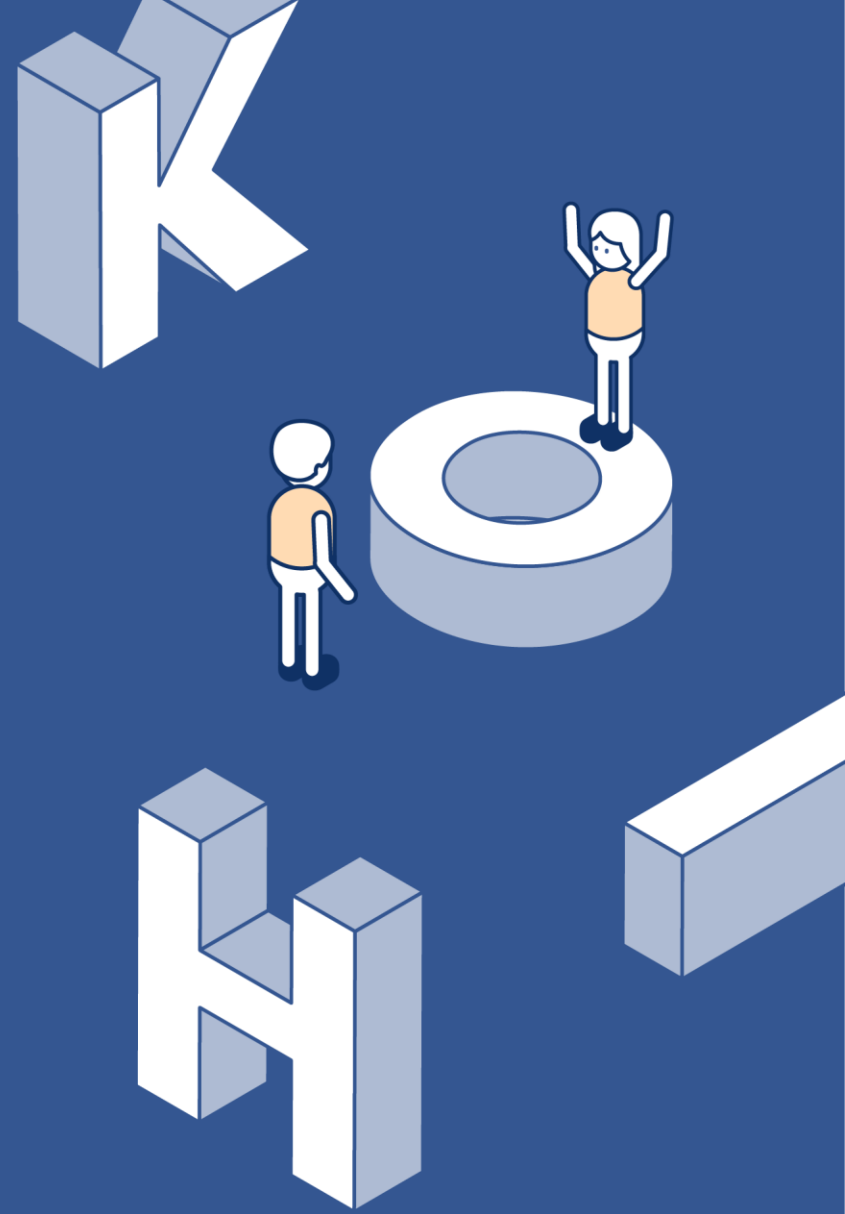
11

모집중

수강신청

⑤ 수강신청 클릭

## 02 | 교육과정 신청



## 2. 교육과정 신청

### — 교육과정신청 —

#### 신청과정

|          |                         |      |                         |
|----------|-------------------------|------|-------------------------|
| 과정명      | 3차 테스트                  |      |                         |
| 과정구분     | 하이브리드                   | 교육대상 | 공무원+민간                  |
| 신청기간     | 2024-01-24 ~ 2024-01-31 | 교육기간 | 2024-01-24 ~ 2024-01-31 |
| 컨소시엄과정여부 |                         | 교육비  | 무료                      |
| 정원       | 5명                      | 교육시간 | 2 시간                    |
| 교육장소     |                         | 숙박여부 | 없음                      |
| 실습여부     | 아니오                     |      |                         |

#### 특이사항

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 특이사항 | 과정의 특이사항이 공지되는 칸입니다. 과정 신청 시 꼭 확인해주세요. |
|------|----------------------------------------|

#### 추가입력

|          |                                                               |         |            |
|----------|---------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 교육참여방법 ※ | <input checked="" type="radio"/> 대면 <input type="radio"/> 비대면 |         |            |
| 현재담당업무 ※ | 담당업무 작성                                                       |         |            |
| 전체근무경력 ※ | 00년00월                                                        |         |            |
| 해당업무경력 ※ | 00년00월                                                        |         |            |
| 자격증명 ※   | oo자격증                                                         | 자격증번호 ※ | 00-00-0000 |

① 과정 특이사항 확인 필수  
(사전자료 제출 등)

② 교육생 선발 시 검토하기  
위한 추가정보 입력

\* 과정별로 필요한 추가정보는  
다를 수 있습니다.

## 2. 교육과정 신청

### 신청자 정보

※ 필수항목

|                                                        |                                                                                                                            |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 회원유형                                                   | 공무원                                                                                                                        |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 이름                                                     |                                                                                                                            |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 아이디                                                    |                                                                                                                            |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 휴대폰 ※                                                  | 010                                                                                                                        | -      |    | 전화번호 | 선후번호 | -                                                                                                                                                                         |  |  |
| 내/외국인 ※                                                | 내국인                                                                                                                        |        | 국적 | 대한민국 |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 이메일 ※                                                  |                                                                                                                            |        | @  | 중복확인 |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| SMS/이메일 수신                                             | <input checked="" type="checkbox"/> SMS 수신 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 수신                                      |        |    |      |      | ※ 수신 동의시 교육안내, 뉴스레터, 이벤트 안내 등 교육 및 홍보 정보를 받으실 수 있습니다.<br>※ 수신 거부시 교육 관련 정보 제공 및 안내, 수료 등의 정보를 받으실 수 없습니다.<br>단, 신청한 교육과정에 한해서는 SMS/이메일 수신 동의와 상관없이 교육안내 등 정보를 받으실 수 있습니다. |  |  |
| 비대면 교육 보안서약 ※                                          | <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의                                                              |        |    |      |      | ※ 코로나19 확산여부에 따라 기존 집합교육의 비대면 교육전환이 유동적으로 이루어질 수 있어<br>개인정보보호에 대한 서약을 받고자 합니다. <a href="#">상세보기</a>                                                                       |  |  |
| 기관구분 ※                                                 | <input type="radio"/> 보건복지부 <input checked="" type="radio"/> 지자체 <input type="radio"/> 타부처 <input type="radio"/> 기타(위원회 등) |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 기관명 ※                                                  |                                                                                                                            |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| ※ 기관명은 수료증 출력 시, 사용됩니다. ※ 비제직자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오. |                                                                                                                            |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 부서 ※                                                   |                                                                                                                            | 직위(직책) |    | 직급 ※ |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 직렬 ※                                                   |                                                                                                                            |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 근무년월                                                   |                                                                                                                            |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |
| 근무지역 ※                                                 |                                                                                                                            |        |    |      |      |                                                                                                                                                                           |  |  |

③ 신청자 정보 확인 및 작성  
필수 항목(※표기) 입력 필수

### ◎ 유의사항 ◎

- 수강신청 정보는 회원정보에 입력되어있는 내용을 자동으로 끌어옴
- 수강신청 시 정보를 변경하면 회원 정보에 자동으로 반영
- 선발여부 결정, 수료증 출력 등에 수강신청 정보가 활용되므로 필히 확인한 후 신청
- 특히, 소속정보를 정확히 입력 및 업데이트 하였는지 필히 확인  
→ 소속정보는 확정명단, 단체결제, 수료증 등에 활용



## 2. 교육과정 신청

### 필수확인사항

#### ※ 필수항목

1. 교육과정을 신청 후 별도 연락없이 교육에 참석하지 않은 경우 미등록자로 분류되어 추후 불이익이 발생할 수 있으며 이에 동의합니다.

☐ 동의

2. 교육비는 사전납부가 원칙이며, 교육비 미결제건이 있는 경우 교육신청이 제한되며 이에 동의합니다.

☐ 동의

3. 과정의 특이사항을 확인하였습니다.

☐ 확인하였습니다.

4. 소속기관 교육담당자와 사전에 협의 후 교육과정을 신청합니다.

☐ 확인하였습니다.

※수강신청내역을 소속기관 담당자가 확인할 수 있도록 공개하는 것에 동의하십니까?

☐ 예 ☐ 아니오

위 사항에 동의하지 않을 경우(수강신청내역 동의 제외) 교육과정 이수에 제한이 있을 수 있습니다.

수강신청

목록

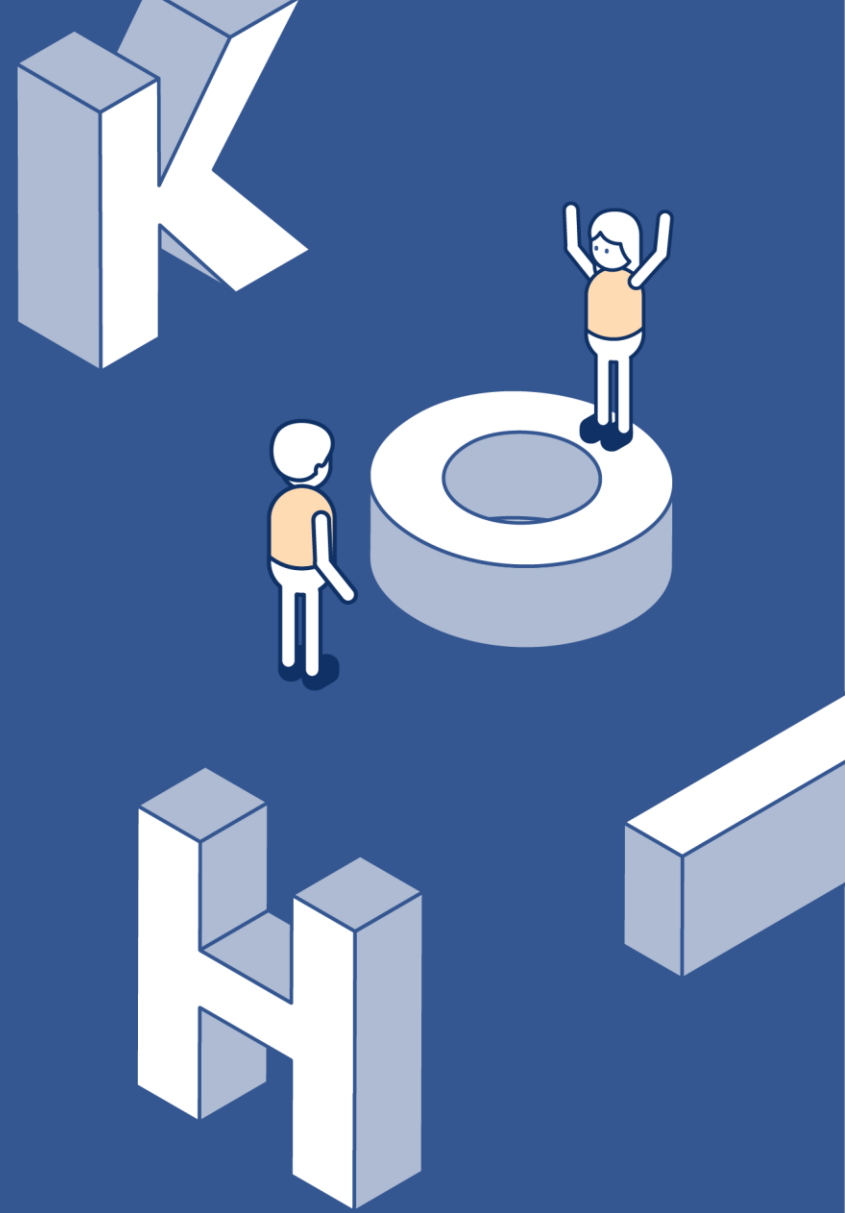
### ④ 필수 확인사항 체크 후 수강신청

### 공무원, 공무원직만 해당

\* 소속기관 담당자 페이지에 본인의 수강신청현황 및 수료내역을 공개할 것인지 여부이므로 선택

03

## 과정안내문 출력 (확정통보 포함)



### 3. 확정통보, 교육안내문 출력

\* [메뉴] 마이페이지 - 학습현황

|          |    |          |    |            |    |        |    |
|----------|----|----------|----|------------|----|--------|----|
| 총 교육수료시간 | 0분 | 총 교육수강횟수 | 0건 | 교육비 미결제 내역 | 1건 | 미등록 횟수 | 0건 |
|----------|----|----------|----|------------|----|--------|----|

※ 교육비 미결제 건 수를 선택하시면 해당 화면으로 이동합니다.

교육구분

전체

집합

이러닝

수료여부

전체

수료

미수료

미등록여부

전체

등록

미등록

신청상태

전체

승인대기

신발대기

신발

승인

미승인

교육취소

과정명

과정명을 입력하세요.

수강년도

2024

검색

초기화

| 번호 | 과정구분 | 과정분류 | 과정명    | 교육기간<br>(수강취소가능기간)                                               | 신청상태<br>① | 학습상태 | 이수시간 | 교육비<br>결제여부 | 숙소비<br>결제여부 | 수강취소 | 학습하기                                                |
|----|------|------|--------|------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|-------------|-------------|------|-----------------------------------------------------|
| 1  | 집합   | 복지행정 | 3차 테스트 | 2024-01-24 ~ 2024-01-31<br>(2024-01-24 00:00 ~ 2024-01-31 23:50) | 승인        | 진행   | -    |             |             |      | <div>나의 학습실</div> <div>교육안내문</div> <div>확정통보서</div> |
| 2  | 집합   | 복지행정 | 3차 테스트 | 2024-01-08 ~ 2024-05-31<br>(2024-01-08 00:00 ~ 2024-05-31 00:00) | 승인        | 진행   | -    |             |             |      | <div>나의 학습실</div> <div>교육안내문</div> <div>확정통보서</div> |

| 번호 | 파일명                         |
|----|-----------------------------|
| 1  | ASP관리자목록.xlsx               |
| 2  | 6. 교육수료-이러닝-수료관리 (이러닝).xlsx |

[교육비 미결제 내역]  
교육종료 시까지 교육비를 납부하지 않으면, 추가 교육과정 신청 불가 (교육비는 사전납부가 원칙)

[미등록 횟수]  
선발확정 이후 무단으로 교육을 불참하는 경우 횟수를 누적 기록하여 향후 우선순위 선발 제한

검색조건 활용하여 학습현황 검색 가능

교육안내문, 확정통보서 출력 가능  
(별도 확정통보 공문 발송 없음)

### 3. 확정통보, 교육안내문 출력 – 확정통보서 예시



한국보건복지인재원



문서번호 : 제2024-00000000-0호

제 목 : 제1기 한국보건복지인재원 교육과정 선발확정 안내

「1. 우리 원 교육에 적극 협조해 주시는 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2024년 1월 「제1기 한국보건복지인재원 교육과정」의 교육생으로 아래 인원이 확정되었음을 알려드리오니, 교육 참석에 차질이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 확정명단

| 교육생명 | 기관       | 기관명       | 부서명     | 직급(직렬)   |
|------|----------|-----------|---------|----------|
| 홍길동  | 충청북도 청주시 | 한국보건복지인재원 | 교육총괄개발부 | 5급(사회복지) |

\* 표출되는 소속정보가 다른 경우, [마이페이지-수강신청정보]메뉴에서 수정

나. 인교과정

1) 교육과정 개요

| 과정명                | 과정일정                | 교육방식 | 교육비      |
|--------------------|---------------------|------|----------|
| 제1기 한국보건복지인재원 교육과정 | 24.01.01 ~ 24.01.10 | 집합   | 160,000원 |

2) 생활관 이용료 기준

| 구분         | 1인실 및 장애인실                 | 2인실     |
|------------|----------------------------|---------|
| 1일 1인기준 요금 | 60,000원 (장애인 이용 시 45,000원) | 45,000원 |

\* 과정일정 중 교육생이 선택한 숙박일정 및 객실유형에 따라 실 결제금액이 상이하므로, 숙박비 결제 후 영수증으로 실 결제금액을 확인할 수 있습니다.

다. 기타사항

1) 교육비 및 숙박비는 교육과정 인교 전까지 결제 필수

2) 보건복지배움인 마이페이지에서 개별 결제하는 것이 원칙이며, 부득이하게 '단체결제'가 필요한 경우에만 과정별 담당자에게 요청

\* 단체결제 전용페이지 : <https://edu.kohi.or.kr/pay.html>

3) 교육과정에 대한 자세한 사항은 교육안내문 참고

2024년 01월 09일

한국보건복지인재원



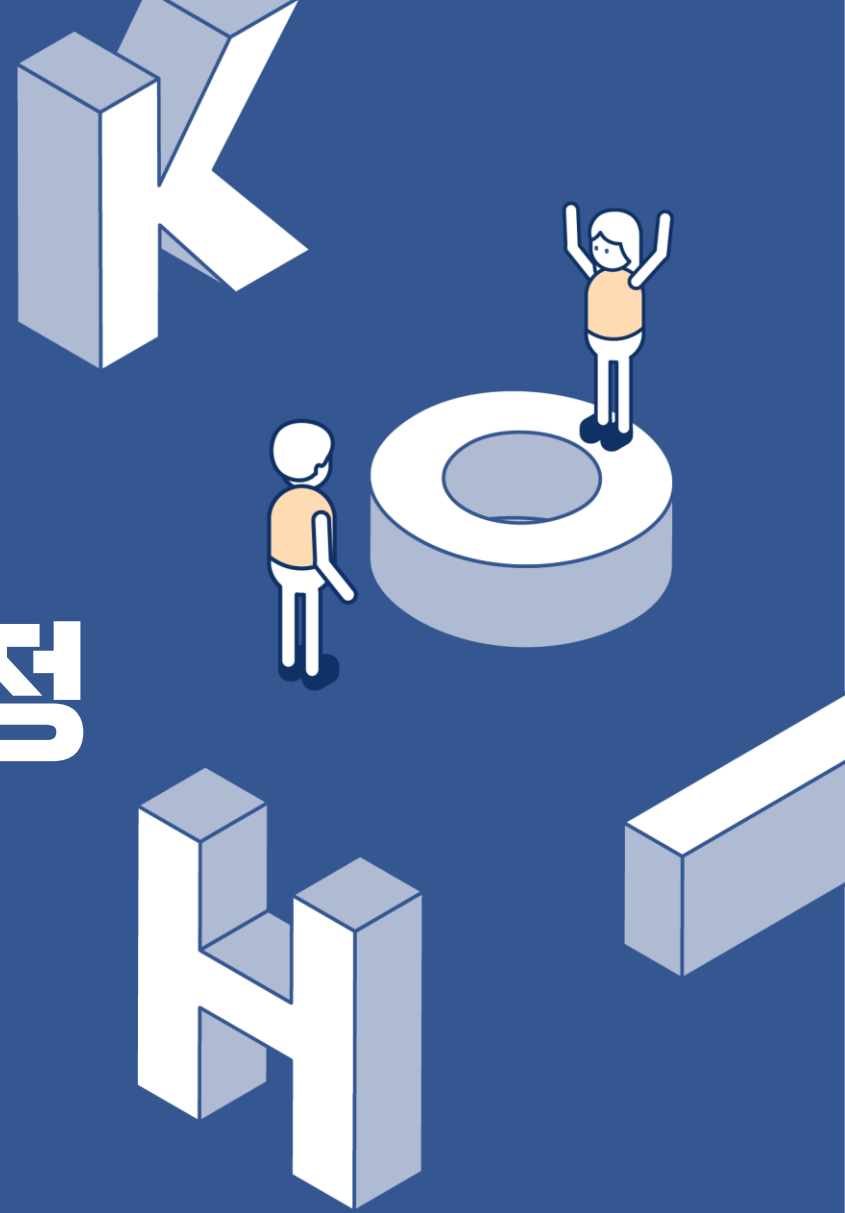
- ◎ 확정통보서 ◎
- 소속기관(지자체 등)에 확정통보 명단 및 공문 발송 **없음**

- 행정처리를 위해 필요한 경우 확정 통보서를 출력하여 개별 제출

- 소속기관 담당자 페이지에서 교육 담당자가 교육과정별 확정명단을 확인할 수 있음

\* 소속기관 담당자 페이지: 지자체 등 기관 별 부여된 ID/PW로 로그인하여 관리

## 04 | 수강신청정보 수정



# 4. 수강신청 정보 수정

\* [메뉴] 마이페이지 – 수강신청정보수정

과정명 3차 테스트

○ 교육과정 정보

※ 필수항목

|           |                                                                                                                            |        |                                             |                                                              |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| 성명(아이디) ※ |                                                                                                                            |        |                                             | 회원유형                                                         | 공무원 |
| 기관구분 ※    | <input type="radio"/> 보건복지부 <input checked="" type="radio"/> 지자체 <input type="radio"/> 타부처 <input type="radio"/> 기타(위원회 등) |        |                                             |                                                              |     |
| 기관명 ※     | <div></div> <div></div> <div>※ 기관명은 수료증 출력 시, 사용됩니다. ※비제직자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.</div>                                   |        |                                             |                                                              |     |
| 부서 ※      | <div></div>                                                                                                                | 직급 ※   | <div></div>                                 |                                                              |     |
| 직렬 ※      | <div></div>                                                                                                                | 직위(직책) | <div></div>                                 |                                                              |     |
| 휴대폰 ※     | <div>010</div> - <div></div> - <div></div>                                                                                 | 전화번호   | <div>전국번호</div> - <div></div> - <div></div> |                                                              |     |
| 내/외국인 ※   | <input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인                                                             |        | 국적 ※                                        | <div>대한민국</div>                                              |     |
| 이메일 ※     | <div></div> @ <div></div>                                                                                                  | 중복확인   |                                             |                                                              |     |
| 교육구분      | 집합                                                                                                                         |        | 숙박여부 ※                                      | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |     |
| 지역 ※      | <div></div>                                                                                                                |        |                                             |                                                              |     |

수강신청 이후 ~ 수료처리 전까지  
수강신청정보 수정 가능

단, 회원정보 변경 필요 시  
[마이페이지-회원정보]에서 변경

## 4. 수강신청 정보 수정

### \* [메뉴] 마이페이지 - 수강신청정보수정

#### ○ 추가입력 정보

|          |                                                               |         |                      |
|----------|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| 교육참여방법 ※ | <input type="radio"/> 대면 <input checked="" type="radio"/> 비대면 |         |                      |
| 현재담당업무 ※ | <input type="text"/>                                          |         |                      |
| 전체근무경력 ※ | <input type="text"/>                                          |         |                      |
| 해당업무경력 ※ | <input type="text"/>                                          |         |                      |
| 자격증명 ※   | <input type="text"/>                                          | 자격증번호 ※ | <input type="text"/> |

#### ○ 수강신청공개 여부

※수강신청내역을 소속기관 담당자가 확인할 수 있도록 공개하는 것에 동의하십니까?

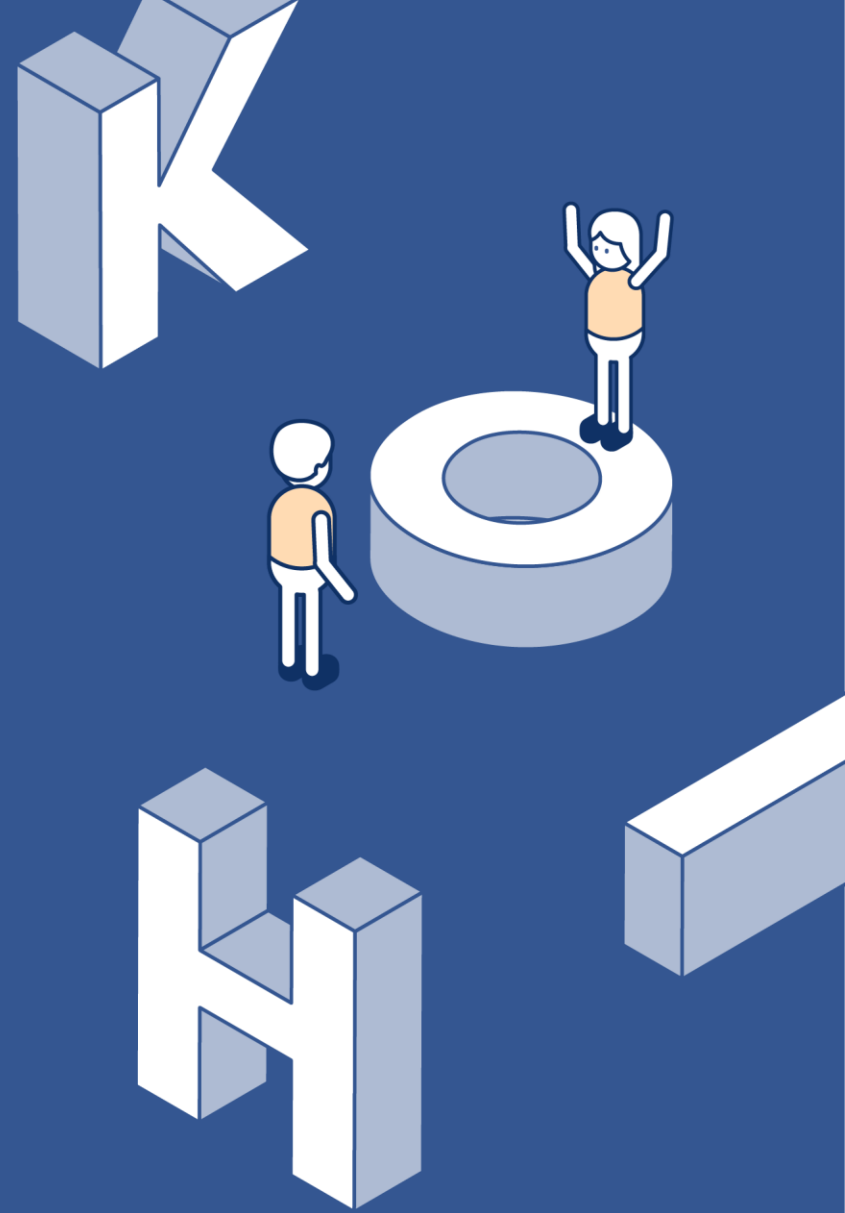
☒ 예 ☐ 아니오

※수강신청정보를 수정하실 경우 회원정보가 업데이트되지 않습니다  
회원정보 수정을 원하시는 경우, [마이페이지-회원정보]에서 수정하시기 바랍니다.

과정별 추가입력 정보 수정 가능

저장

# 05 | 수료증 출력





## 5. 수료증 출력

\* [메뉴] 마이페이지 - 수강신청정보수정

### ◎ 수료증 ◎

- 소속기관(지자체 등)에 수료명단 및 공문 발송 **없음**
- 필요한 경우 수료증을 출력하여 개별 제출
- 소속기관 담당자 페이지에서 교육 담당자가 교육대상자의 수료여부를 확인할 수 있음

\* 소속기관 담당자 페이지: 지자체 등 기관 별 부여된 ID/PW로 로그인하여 관리

### 수료증출력

수료연도:

2021 년



구

① 수료연도 선택

정명:

② 검색 클릭

검색

이러닝교육 일괄출력

| 구분 | 과정명        | 교육기간                   | 수료일자     | 수료증    |
|----|------------|------------------------|----------|--------|
| 집합 | 통합테스트3(집합) | 2021-07-20 ~ 2021-07-2 | ③ 수료증 출력 | 수료증 출력 |

※ (이러닝교육만 해당) 여러 건의 수료증을 출력할 경우, 출력하려는 과정의 [담기] 버튼을 누른 후 [이러닝교육 일괄출력]에서 출력 가능합니다.

※ 집합교육 수료 번호가 없는 경우 수료증명원으로 대체하여 발급됩니다.

## 5. 수수료 출력

\* 종이 출력 및 PDF 파일 저장 가능



한국보건복지인재원  
KOH KOREA HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INSTITUTE  
FOR HEALTH & WELFARE

보건복지배움인

교육과정신청

분야별교육소개

공동활용사업

학습지원

교육소식

마이페이지

Q

≡

↑

마이페이지

▼

수수료출력

▼

전체: 1건 현재페이지: 1/1

| 번호 | 사이트구분   |
|----|---------|
| 1  | 보건복지배움인 |

2020년이전 모바일수수료출력

수수료 출력

④ 소속기관 변경 가능  
(회원정보에는 적용되지 않음)

기관명(기업명)

수정 ☒

이름

생년월일

표시여부 ☐

※ 기관명(기업명)은 해당 교육당시 소속기관(소속기업)을 기입해주세요.

⑤ 출력

출력

취소

검색

이러닝교육 일괄출력

| 수수료일자      | 수수료증    |
|------------|---------|
| 2021-08-17 | 수수료증 출력 |

을 누른 후 [이러닝교육 일괄출력]에서 출력 가능합니다.  
번호가 없는 경우 수수료증명원으로 대체하여 발급됩니다.