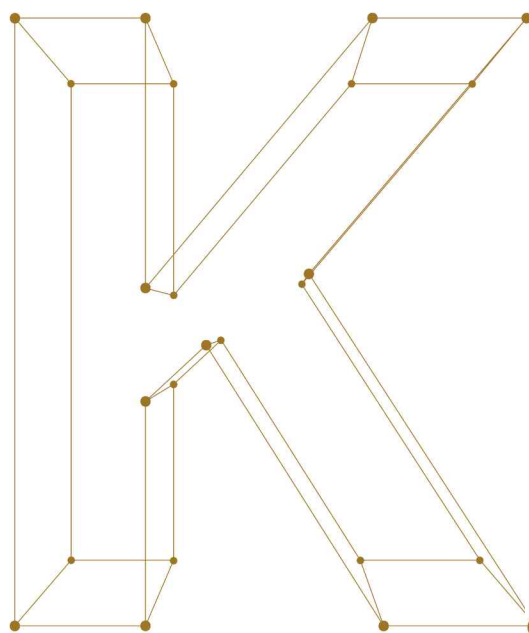




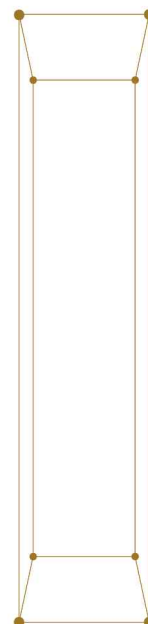
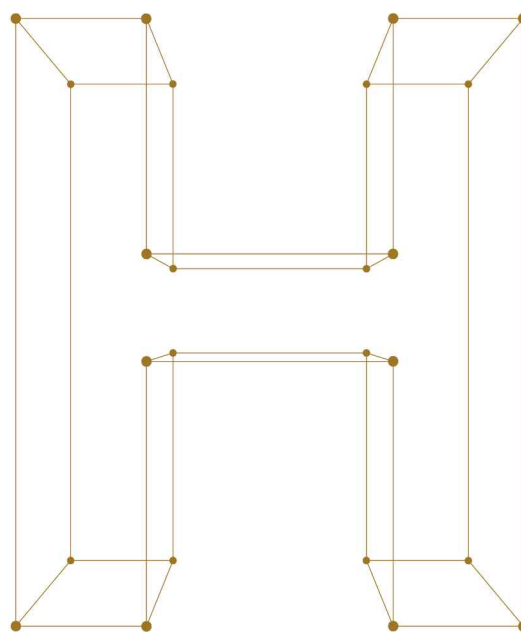
2026년 제3기 사회복지법인및시설 재정관리심화과정



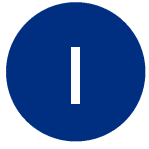
KOREA

HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT

INSTITUTE
FOR HEALTH&WELFARE



한국보건복지인재원



교육과정 신청 시 유의사항

- 교육신청은 보건복지배움인(<http://edu.kohi.or.kr>)에서 로그인(회원가입) 후 가능합니다.
- 회원정보(소속기관·연락처 등)를 교육 신청 전 반드시 확인하여, 수정이 필요한 정보는 **현행화한 후 수강신청**을 해주시기 바랍니다.
 - 수강생의 정보는 신청 당시 회원 정보를 기준으로 저장되며, 해당 정보로 교육생 선발결정 및 확정, 수료증 출력 등이 진행됩니다.
 - 회원정보를 현행화하지 않고 신청하는 경우, 교육 미선발 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 선발, 수료는 별도의 공문으로 통보하지 아니하고, 보건복지배움인-마이페이지에서 **확인 및 출력** 가능합니다.



교육과정 개요

2026년 제3기 사회복지법인및시설재정관리심화과정

담당자 : 사회서비스교육부 김혜영 대리

☎ 043-904-9630 ✉ lib8312@kohi.or.kr

과정구분	사회복지		과정분야	사회서비스	
교육시간(일수)	12시간(2일)		모집인원	20명	
교육일정	• 2026. 09. 03.(목) ~ 09. 04.(금)				
신청기간	• 2026. 08. 03.(월) ~ 08. 21.(금)				
교육대상	• 사회복지법인 및 시설 회계 업무 담당자				
교육목표	• 사회복지법인 및 시설관리 법령과 지침, 현장사례 등에 대한 이해를 제고한다. • 법인 및 시설 재정관리업무 수행능력을 강화하고 시설운영의 투명성을 높일 수 있다.				
교육방식	• 집합교육(대면교육)				
교육비	• 100,000원	숙박비(1박기준)	1인실	60,000원	
		*신청자에 한함	2인실	45,000원	
교육장소	• 한국보건복지인재원 본원 교육관 405호, 전산실 - 주소: 충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 한국보건복지인재원(6동)				
평가방식	• 교육만족도 평가 (온라인 설문조사)				
교육 신청방법	• 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 사이트에서 개별 로그인 → 교육과정 ‘재정관리’ 검색 후 해당 교육 신청(단체 신청 불가)				
선발확정 안내	• 교육 신청 종료 후 선발확정 안내 문자 발송 ※ 선착순 신청에 따라 선발 예정 • 선발대상자에 한하여 입교안내 등 개별 안내 예정				
유의사항	• 숙박비의 경우, 결제를 완료하셔야 객실이 확정됩니다. (선착순) • 생활관 숙박문의: 043-710-9300				

교 과 목	시간	교육방법
사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 운영 및 점검	2	강의
사회복지법인 및 시설 세입세출 주요 민원 사례	2	강의
사회복지법인 및 시설 후원금 관리 주요 민원 사례	3	강의
사회복지시설 재무관리 운영실습	3	강의
등록 및 수료	2	행정

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음



교육시간표

구분	(3기) 405호 / 전산실	
	9. 3.(목) / 405호	9. 4.(금) / 전산실
1 09:00~10:00	등록 및 안내	사회복지시설 재무관리 운영실습 방정문 센터장 (JM노인요양통합지원센터) 김윤수 교수 (한국보건복지인재원)
2 10:00~11:00	사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 운영 및 점검	
3 11:00~12:00	김윤수 교수 (한국보건복지인재원)	
4 12:00~13:00	중 식	평가 및 수료
5 13:00~14:00	사회복지법인 및 시설 세입세출 주요 민원 사례	
6 14:00~15:00	방정문 센터장 (JM노인요양통합지원센터)	
7 15:00~16:00	사회복지법인 및 시설 후원금 관리 주요 민원 사례	
8 16:00~17:00		
9 17:00~18:00		

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음



교육시간표

교과목 편성안

구분	교 과 목 명	교육내용	시간	교육 방법	원고집필자 성명	소속 및 직위
1	사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 운영 및 점검	• 사회복지법인 및 시설의 의미와 주요 정책방향 • 사회복지시설 재무회계 규칙 이슈 및 쟁점	2	강의	김윤수	한국보건복지 인재원 / 교수
2	사회복지법인 및 시설 세입세출 주요 민원 사례	• 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 예산 및 세출 관련 주요 민원 • 회계 투명화 방안	2	강의	방정문	JM노인요양통합 지원센터 / 센터장
3	사회복지법인 및 시설 후원금 관리 주요 민원 사례	• 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 후원금 활용 관련 주요 민원	3	강의	방정문	JM노인요양통합 지원센터 / 센터장
4	사회복지시설 재무관리 운영실습	• 정보시스템 운영 실습	3	실습	방정문 김윤수	JM노인요양통합 지원센터 / 센터장 한국보건복지 인재원 / 교수
5	등록 및 수수료	• 등록 및 안내 • 평가 및 수수료	2	행정	김혜영	한국보건복지 인재원 / 사회서비스교육부

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

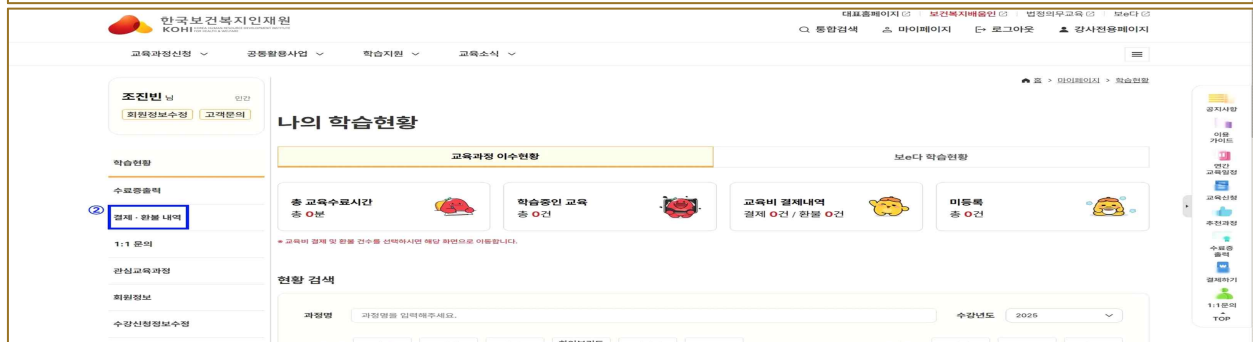
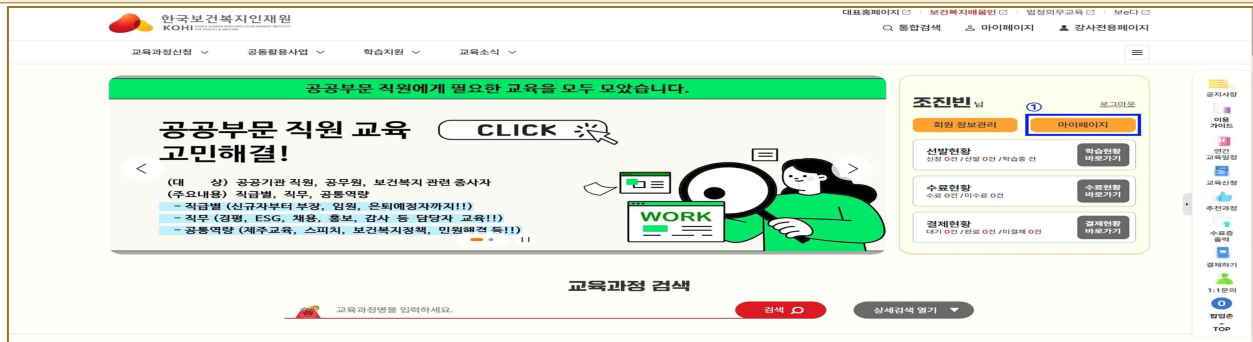
교육 행정 절차

교육 신청	선발 확정	교육비/숙박비 결제	교육 참여·수료
보건복지배움인 사이트에서 개별 신청	- (승인 확정) 문자 발송 → 신청 기간 종료 후 선발 확정 및 입교 별도 안내	보건복지배움인사이트에서 개별결제	교육 당일 안내받은 교육 장소로 참여
1. 교육 신청	▶ 보건복지배움인 사이트(edu.kohi.or.kr) 접속 후 신청자 개별 로그인 ▶ 교육과정 검색 → ‘재정관리’ 검색 후 해당 교육 신청 ※ 과정 검색이 안 되는 경우 ‘크롬’으로 접속하여 재검색 ※ 시설 단체 신청 불가하며 선착순에 따라 선발 예정		
2. 선발 확정 (승인)	▶ 보건복지배움인 사이트-마이페이지-학습현황에서 신청 상태 ‘승인’ 확인 ▶ 교육 신청 후, 담당자 확인을 거쳐 승인 확정 → 안내 문자(카카오톡) 발송 ▶ 보건복지배움인 사이트-마이페이지-학습현황에서 신청 상태 ‘승인’ 확인 ▶ - 보건복지배움인-마이페이지에서 확정통보서 개별 출력 가능 ※ 별도의 선발 확정 공문 발송 x ※ 미승인 or 승인대기 일 경우 대기 순번입니다. 교육취소자가 발생하면 순차적으로 연락드리나, 미선발에 대한 별도의 고지는 없습니다.		
3. 교육비 및 숙박비 결제 (숙박비: 신청자에 한함)	▶ 보건복지배움인 사이트-마이페이지-결제·환불내역 과정 확인 ▶ 결제방법(신용카드, 무통장입금, 계좌이체) 선택 후 결제하기 누르기 ※ 교육생 개별 입금 필요(단체 결제 불가), 송금자명은 교육생 이름으로 작성 ※ 결제기한 내 교육비 미납부 시 교육 취소될 수 있으며, 숙박비의 경우, 결제를 완료하셔야 객실이 확정됩니다. (선착순)		
4. 교육 참여수료	▶ 교육참여: 담당자가 안내하는 내용과 일정에 따라 교육 참여 ▶ 수료기준: 근태평가 감점 5점 미만인 경우에만 수료 가능 ▶ 결강시간: 부득이한 사유로 결강한 경우 결강시간 제외한 실제 이수시간만 인정 ▶ 수료통보: 교육 종료 후 수료 안내 문자 확인 후 보건복지배움인 사이트에서 로그인 후 마이페이지-수료증 출력에서 출력		

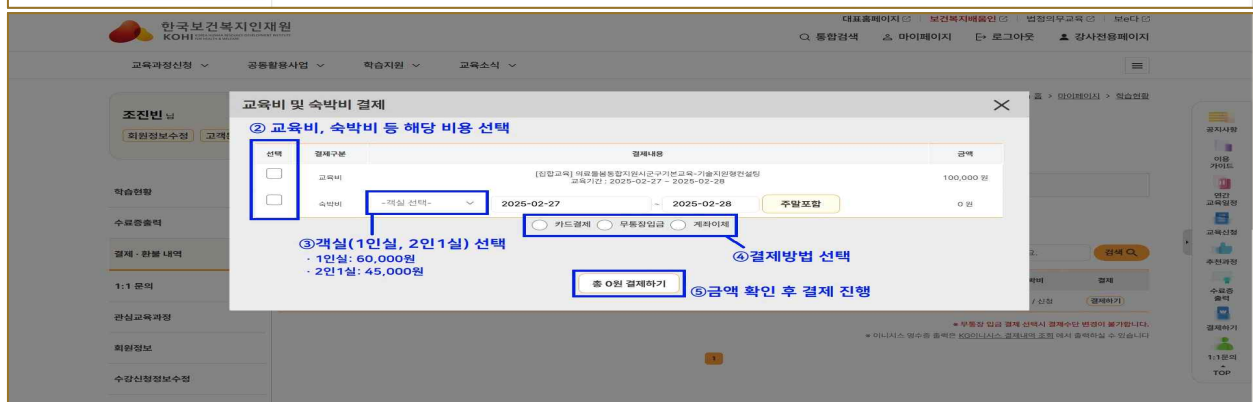
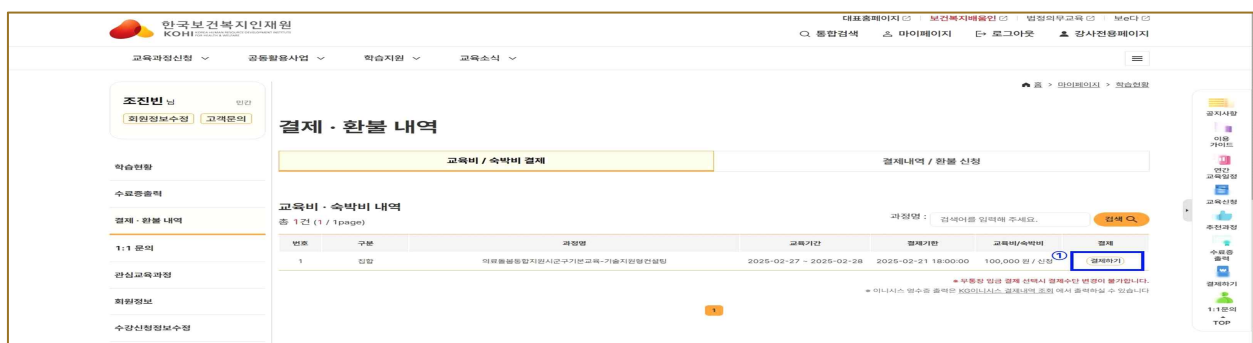


교육비 결제 방법

1. 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 개별 로그인 후 마이페이지 - 결제·환불내역 이동



2. 결제·환불내역에서 결제하기 선택-결제내역(교육비, 숙박비) 선택-객실, 숙박기간(0.00.~0.00.) 선택 -결제방법 선택 후 결제하기





교육비 결제 방법

3. KG이니시스(결제 팝업창) 이용약관 동의 및 정보 등 입력 후 결제 (결제방법에 따라 입력 내용이 다를 수 있습니다.)

4. 무통장입금 결제하는 경우 입금할 가상계좌번호는 '결제내역/환불신청'에서 과정명 아래에서 확인 가능 (계좌번호는 별도로 메일, 문자로 발송되지 않으니 아래 화면에서 확인하시기 바랍니다.)



2026 사회서비스 사회복지법인및시설재정관리심화과정

본 과정은 사회복지 법인 및 시설 회계담당실무자 대상으로 개설된 교육과정입니다.
법인 및 시설 재정관리 업무 수행능력 강화를 목표로 개설되었습니다.

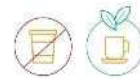
기수	교육일정	교육장소	교육신청기간	교육내용
1기	05.11.(월) ~ 05.12.(화)	본원 405호 (충북 오송)	04.10(금)~04.24.(금)	- 사회복지법인 및 시설의 의미와 주요 정책방향 - 사회복지시설 재무회계 규칙 이슈 및 쟁점 - 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 예산 및 세출 관련 주요 민원 - 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 후원금 활용 관련 주요 민원 - 정보시스템 운영 실습
2기	07. 28.(화) ~ 07.29.(수)	본원 403호, 전산실 (충북 오송)	06.15.(월)~07.10.(금)	
3기	09. 03.(목) ~ 09.04.(금)	본원 405호, 전산실 (충북 오송)	08.03.(월)~08.21.(금)	

※본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동 될 수 있습니다.

※ 2~3기 교육일정 및 신청기간이 변동되었습니다.



지금 응대중인 직원이
고객 여러분의 가족 중
한 사람일 수 있습니다.



KOHI는
「1회 용품 사용 줄이기」를
실천하고 있습니다.

이에 따라,
**‘18년 10월 1일부로
종이컵 사용을 전면 제한’**
합니다.

자연을 살리는데
동참해주세요!