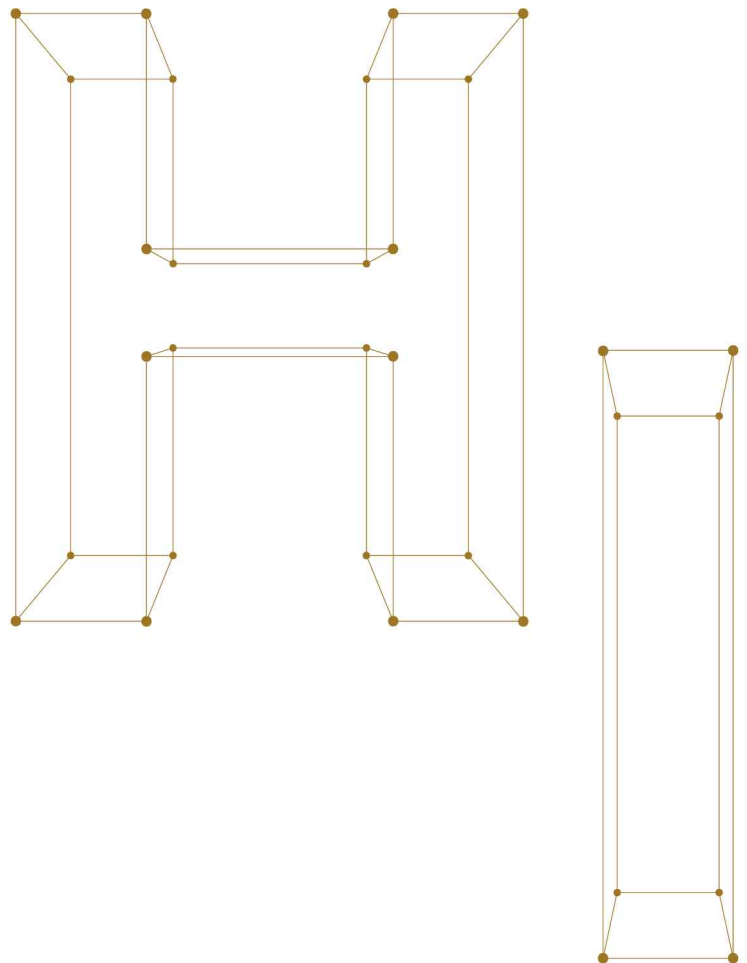


2026년 제2기 사회복지법인및시설 재정관리심화과정



KOREA
HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT
INSTITUTE
FOR HEALTH&WELFARE





교육과정 신청 시 유의사항

- **교육신청**은 보건복지배움인(<http://edu.kohi.or.kr>)에서 로그인(회원가입) 후 가능합니다.
- **회원정보(소속기관·연락처 등)**를 교육 신청 전 반드시 확인하여, 수정이 필요한 정보는 **현행화한 후 수강신청**을 해주시기 바랍니다.
 - 수강생의 정보는 신청 당시 회원 정보를 기준으로 저장되며, 해당 정보로 교육생 선발결정 및 확정, 수료증 출력 등이 진행됩니다.
 - 회원정보를 현행화하지 않고 신청하는 경우, 교육 미선발 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 선발, 수료는 **별도의 공문으로 통보하지 아니하고**, **보건복지배움인-마이페이지에서 확인 및 출력** 가능합니다.



교육과정 개요

2026년 제2기 사회복지법인및시설재정관리심화과정

담당자 : 사회서비스교육부 김혜영 대리
☎ 043-904-9630 ✉ lib8312@kohi.or.kr

과정구분	사회복지	과정분야	사회서비스	
교육시간(일수)	12시간(2일)	모집인원	30명	
교육일정	• 2026. 07. 28.(화) ~ 07. 29.(수)			
신청기간	• 2026. 06. 15.(월) ~ 07. 10.(금)			
교육대상	• 사회복지법인 및 시설 회계 업무 담당자			
교육목표	• 사회복지법인 및 시설관리 법령과 지침, 현장사례 등에 대한 이해를 제고한다. • 법인 및 시설 재정관리업무 수행능력을 강화하고 시설운영의 투명성을 높일 수 있다.			
교육방식	• 집합교육(대면교육)			
교육비	• 100,000원	숙박비(1박기준)	1인실	60,000원
		*신청자에 한함	2인실	45,000원
교육장소	• 한국보건복지인재원 본원 교육관 403호, 전산실 - 주소: 충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 한국보건복지인재원(6동)			
평가방식	• 교육만족도 평가 (온라인 설문조사) • 현업적용도 평가* * 본 교육과정은 현업적용도 평가과정으로 교육을 통한 현장업무 적용 여부 및 효과를 측정하기 위해 교육종료 2~3개월 뒤에 평가 측정이 진행됩니다. (추후 개별연락) 본 과정이 현업에서 잘 활용될 수 있도록 준비하였습니다. 아울러 교육생 여러분께서도 적극적인 참여와 피드백을 부탁드립니다. 주신 의견은 교육 품질을 높이는데 반영하도록 하겠습니다.			
교육 신청방법	• 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 사이트에서 개별 로그인 → 교육과정 '재정관리' 검색 후 해당 교육 신청(단체 신청 불가)			
선발확정 안내	• 교육 신청 종료 후 선발확정 안내 문자 발송 ※ 선착순 신청에 따라 선발 예정 • 선발대상자에 한하여 입교안내 등 개별 안내 예정			
유의사항	• 숙박비의 경우, 결제를 완료하셔야 객실이 확정됩니다. (선착순) • 생활관 숙박문의: 043-710-9300			
교과목			시간	교육방법
사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 운영 및 점검			2	강의
사회복지법인 및 시설 세입세출 주요 민원 사례			2	강의
사회복지법인 및 시설 후원금 관리 주요 민원 사례			3	강의
사회복지시설 재무관리 운영실습			3	강의
등록 및 수수료			2	행정

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음



교육시간표

구분	(2기) 403호 / 전산실	
	7. 28.(화) / 403호	7. 29.(수) / 전산실
1 09:00~10:00	등록 및 안내	사회복지시설 재무관리 운영실습
2 10:00~11:00	사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 운영 및 점검	방정문 센터장 (JM노인요양통합지원센터)
3 11:00~12:00	김윤수 교수 (한국보건복지인재원)	김윤수 교수 (한국보건복지인재원)
4 12:00~13:00	중 식	평가 및 수료
5 13:00~14:00	사회복지법인 및 시설 세입세출 주요 민원 사례	
6 14:00~15:00	방정문 센터장 (JM노인요양통합지원센터)	
7 15:00~16:00		
8 16:00~17:00	사회복지법인 및 시설 후원금 관리 주요 민원 사례	
	방정문 센터장 (JM노인요양통합지원센터)	
9 17:00~18:00		

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음



교육시간표

교과목 편성안

구분	교 과 목 명	교육내용	시간	교육 방법	원고집필자	
					성명	소속 및 직위
1	사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 운영 및 점검	<ul style="list-style-type: none">• 사회복지법인 및 시설의 의미와 주요 정책방향• 사회복지시설 재무회계 규칙 이슈 및 쟁점	2	강의	김윤수	한국보건복지 인재원 / 교수
2	사회복지법인 및 시설 세입세출 주요 민원 사례	<ul style="list-style-type: none">• 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 예산 및 세출 관련 주요 민원• 회계 투명화 방안	2	강의	방정문	JM노인요양통합 지원센터 / 센터장
3	사회복지법인 및 시설 후원금 관리 주요 민원 사례	<ul style="list-style-type: none">• 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 후원금 활용 관련 주요 민원	3	강의	방정문	JM노인요양통합 지원센터 / 센터장
4	사회복지시설 재무관리 운영실습	<ul style="list-style-type: none">• 정보시스템 운영 실습	3	실습	방정문 김윤수	JM노인요양통합 지원센터 / 센터장 한국보건복지 인재원 / 교수
5	등록 및 수수료	<ul style="list-style-type: none">• 등록 및 안내• 평가 및 수수료	2	행정	김혜영	한국보건복지 인재원 / 사회서비스교육부

* 본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

IV

행정사항

교육 행정 절차

교육 신청	선발 확정	교육비/숙박비 결제	교육 참여·수료
보건복지배움인 사이트에서 개별 신청	- (승인 확정) 문자 발송 → 신청 기간 종료 후 선발 확정 및 입교 별도 안내	보건복지배움인사이트에서 개별결제	교육 당일 안내받은 교육 장소로 참여

1. 교육 신청	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보건복지배움인 사이트(edu.kohi.or.kr) 접속 후 신청자 개별 로그인 ▶ 교육과정 검색 → ‘재정관리’ 검색 후 해당 교육 신청 ※ 과정 검색이 안 되는 경우 ‘크롬’으로 접속하여 재검색 ※ 시설 단체 신청 불가하며 선착순에 따라 선발 예정
2. 선발 확정 (승인)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보건복지배움인 사이트-마이페이지-학습현황에서 신청 상태 ‘승인’ 확인 ▶ 교육 신청 후, 담당자 확인을 거쳐 승인 확정 → 안내 문자(카카오톡) 발송 ▶ 보건복지배움인 사이트-마이페이지-학습현황에서 신청 상태 ‘승인’ 확인 ▶ - 보건복지배움인-마이페이지에서 확정통보서 개별 출력 가능 ※ 별도의 선발 확정 공문 발송 x ※ 미승인 or 승인대기 일 경우 대기 순번입니다. 교육취소자가 발생하면 순차적으로 연락드리나, 미선발에 대한 별도의 고지는 없습니다.
3. 교육비 및 숙박비 결제 (숙박비: 신청자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보건복지배움인 사이트-마이페이지-결제·환불내역 과정 확인 ▶ 결제방법(신용카드, 무통장입금, 계좌이체) 선택 후 결제하기 누르기 ※ 교육생 개별 입금 필요(단체 결제 불가), 송금자명은 교육생 이름으로 작성 ※ 결제기한 내 교육비 미납부 시 교육 취소될 수 있으며, 숙박비의 경우, 결제를 완료하셔야 객실이 확정됩니다. (선착순)
4. 교육 참여수료	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육참여: 담당자가 안내하는 내용과 일정에 따라 교육 참여 ▶ 수료기준: 근태평가 감점 5점 미만인 경우에만 수료 가능 ▶ 결강시간: 부득이한 사유로 결강한 경우 결강시간 제외한 실제 이수시간만 인정 ▶ 수료통보: 교육 종료 후 수료 안내 문자 확인 후 보건복지배움인 사이트에서 로그인 후 마이페이지-수료증 출력에서 출력



교육비 결제 방법

1. 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 개별 로그인 후 마이페이지 - 결제·환불내역 이동

2. 결제·환불내역에서 결제하기 선택-결제내역(교육비, 숙박비) 선택-객실, 숙박기간(0.00.~0.00.) 선택 -결제방법 선택 후 결제하기



교육비 결제 방법

3. KG이니시스(결제 팝업창) 이용약관 동의 및 정보 등 입력 후 결제 (결제방법에 따라 입력 내용이 다를 수 있습니다.)

The image shows three sequential screenshots of the KG이니시스 payment interface. Each window is titled 'KG이니시스' and contains a '약관동의' (Terms Agreement) section with checkboxes for '약관동의' and '약관동의' (likely '동의' and '동의'). Below this, there are fields for '이름' (Name), '생년월일' (Date of Birth), and '전화번호' (Phone Number). The '결제금액' (Payment Amount) is consistently 60,000 원. At the bottom of each window, there is a '결제하기' (Pay) button and a '다음' (Next) button.

4. 무통장입금 결제하는 경우 입금할 가상계좌번호는 '결제내역/환불신청'에서 과정명 아래에서 확인 가능 (계좌번호는 별도로 메일, 문자로 발송되지 않으니 아래 화면에서 확인하시기 바랍니다.)

The image is a screenshot of the KOH (Korea Human Resource Development Institute for Health & Welfare) website. The page title is '결제·환불 내역' (Payment/Refund History). On the left, there is a sidebar with user information for '조진빈 님' (Mr. Jo Jin-bin) and a '로그아웃' (Logout) button. The main content area shows a table of transactions. The first transaction is highlighted with a blue box and a circled '1'. The transaction details are: '결제내역 / 환불 신청' (Payment / Refund Application) for 60,000 원, dated 2025-02-13. Below the table, there is a search bar with '과정명' (Course Name) and a search button. The search results show three items, with the first one highlighted by a blue box and a circled '2': '결제내역(카드) 정기요양 치매전문교육 프로그램관리사교육' (Payment (Card) Regular Care Dementia Special Education Program Manager Education) for 1,000 원, dated 2024-04-13.



2026 사회서비스 사회복지법인및시설재정관리심화과정

본 과정은 사회복지 법인 및 시설 회계담당실무자 대상으로 개설된 교육과정입니다.
법인 및 시설 재정관리 업무 수행능력 강화를 목표로 개설되었습니다.

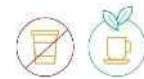
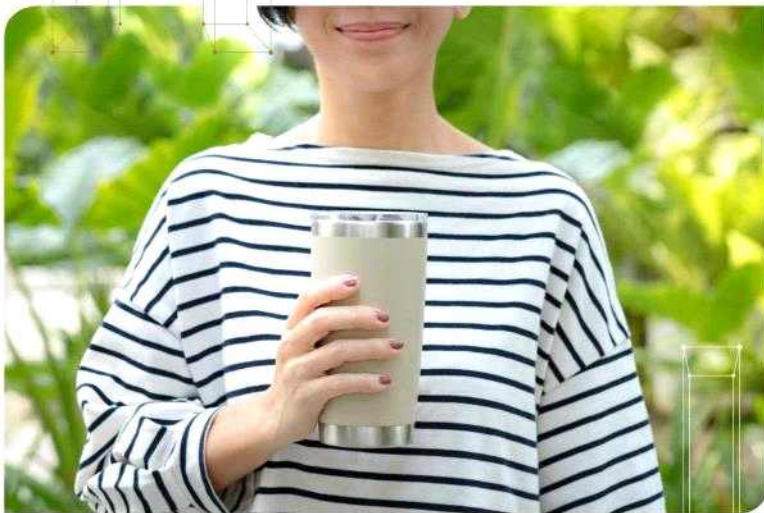
기수	교육일정	교육장소	교육신청기간	교육내용
1기	05.11.(월) ~ 05.12.(화)	본원 405호 (충북 오송)	04.10(금)~04.24.(금)	- 사회복지법인 및 시설의 의미와 주요 정책방향 - 사회복지시설 재무회계 규칙 이슈 및 쟁점
2기	07. 28.(화) ~ 07.29.(수)	본원 403호, 전산실 (충북 오송)	06.15.(월)~07.10.(금)	- 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 예산 및 세출 관련 주요 민원
3기	09. 03.(목) ~ 09.04.(금)	본원 405호, 전산실 (충북 오송)	08.03.(월)~08.21.(금)	- 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 후원금 활용 관련 주요 민원 - 정보시스템 운영 실습

※본 교육계획의 세부 내용은 운영 상황에 따라 변동 될 수 있습니다.

※ 2~3기 교육일정 및 신청기간이 변동되었습니다.



지금 응대중인 직원이
고객 여러분의 가족 중
한 사람일 수 있습니다.



KOHI는
「1회 용품 사용 줄이기」를
실천하고 있습니다.

이에 따라,
**‘18년 10월 1일부로
종이컵 사용을 전면 제한’**
합니다.

자연을 살리는데
동참해주세요!